



## ANEXO XIII

### ENCUESTA DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Nota: los valores de la encuesta son "0" la puntuación más baja y "10" la puntuación más alta.

Por favor, valore su grado de acuerdo o desacuerdo con las siguientes afirmaciones relativas a ASPECTOS LABORALES

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Tengo autonomía para desarrollar el trabajo encomendado.											
2. Sé cuáles son mis funciones											
3.Sé con qué persona he de tratar para resolver las cuestiones que surjan.											
4.La disponibilidad de espacio para desarrollar mi labor es suficiente.											
5.La EOI pone a mi disposición los recursos materiales necesarios para desarrollar mi labor.											
6.Mis relaciones con el profesorado de la EOI son satisfactorias.											
7.Mis relaciones con el alumnado de la EOI son satisfactorias.											
8.Existe comunicación y accesibilidad con la Secretaría del centro.											
9.Existe comunicación y accesibilidad con la Jefatura de Estudios del centro.											
10. Existe comunicación y accesibilidad con la Dirección del centro.											
11. Me siento satisfecho/ a con mis condiciones de trabajo en la EOI.											

TOTAL DESACUERDO

TOTAL ACUERDO

Con respecto al SERVICIO DE LIMPIEZA de la EOI, valore los siguientes aspectos:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.La limpieza de las aulas de la EOI.											
13.La limpieza de los aseos de la EOI.											
14.La limpieza de los pasillos de la EOI.											
15.La limpieza de los patios exteriores y zonas ajardinadas de la EOI.											
16.La limpieza general de la EOI.											

INADECUADA

ADECUADA



Con respecto al SERVICIO DE ORDENAZA de la EOI, valore los siguientes aspectos:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>17.Los horarios asignados cubren las necesidades del centro.</b>												<b>TOTAL ACUERDO</b>
<b>18.El número de personal en la administración es suficiente.</b>												
<b>19.El trato del personal con el público y con el resto de trabajadores es adecuado.</b>												
<b>20.El personal gestiona con agilidad y eficacia las tareas encomendadas.</b>												

Con respecto al SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN de la EOI, valore los siguientes aspectos:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>21.Los horarios asignados cubren las necesidades del centro.</b>												<b>TOTAL ACUERDO</b>
<b>22.El número de personal en la administración es suficiente.</b>												
<b>23.El trato del personal con el público y con el resto de trabajadores es adecuado.</b>												
<b>24.El personal gestiona con agilidad y eficacia las tareas encomendadas.</b>												

Expresé cualquier opinión o comentario relativo a las cuestiones anteriores que no se hayan contemplado en el cuestionario, y que usted considere que podría contribuir a mejorar el funcionamiento de la EOI.