

Programación de Inglés Nivel Básico

CURSO 2017/18



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2017/2018

PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS

A. GENERALES POR DESTREZAS

B. ESPECÍFICOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

III. CONTENIDOS GENERALES (NIVEL BÁSICO 1 Y 2)

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS
2. CONTENIDOS FUNCIONALES
3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES
4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
5. CONTENIDOS GRAMATICALES
6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

V. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES. AUTOAPRENDIZAJE Y USO DEL PORTFOLIO.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VII. ADAPTACIÓN CURRICULAR EN LOS GRUPOS CAL

VIII. TEXTOS RECOMENDADOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

IX. LIBROS DE LECTURA

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

X. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

XI. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

XII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

XIII. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

I. INTRODUCCIÓN

1. Composición y funcionamiento del departamento:

Profesorado

Durante el curso escolar 2017/2018 este departamento está formado por el siguiente profesorado:

- Alcaide, María José: Jefa de DOFEI y tutora de los grupos 1º B y 2º A.
- Alonso, Isabel María: Jefa del Departamento de inglés y tutora de los grupos 1º C, 1º D/CAL, 3º B y 3º C.
- Ballesteros, José: Jefe de DACE y tutor de los grupos 1º A, 1º Semipresencial, 4º A y 4º B/CAL.
- García, Ricardo: Secretario y tutor de los grupos 2ºB, 2ºC, y 2º Semipresencial.
- Luque, Tamara: Coordinadora de Nivel Básico 1y 2 y tutora de los grupos 2º D/CAL, 3º A, 3º D/CAL, 3º Semipresencial.
- Miranda, Elena: Jefa de Estudios y tutora de los grupos 5º A/CAL y C1/C1 CAL.

Las reuniones de departamento se celebrarán los viernes de 10:00 a 11:00 horas.

Grupos de inglés

El departamento cuenta con los siguientes grupos:

- 1 grupo de 1º de Nivel Básico semipresencial
- 3 grupos de 1º de Nivel Básico
- 1 grupo de 2º de Nivel Básico semipresencial
- 3 grupos de 2º de Nivel Básico
- 1 grupo de 3º de Nivel Intermedio semipresencial
- 3 grupos de Nivel Intermedio
- 2 grupos de 1º de Nivel Avanzado
- 1/2 grupo de 2º de Nivel Avanzado
- 1/2 grupo de C1
- 1 grupo de 1º CAL
- 1 grupo de 2º CAL
- 1 grupo de 3º CAL
- 1 grupo de 4º CAL
- 1/2 grupo de 5º CAL

- 1/2 grupo de C1 CAL

Se permitirá el acceso de alumnado no CAL a los grupos CAL que no se completan con alumnado CAL. Estos grupos serán designados con la letra "D".

Además, este curso contamos con dos grupos T.A.E. (Tutorías de Ayuda al Estudio) que se incorporan al grupo de 1º y 2º semipresencial.

Todos los grupos tendrán cuatro horas y media semanales de clase, repartidas en dos sesiones de dos horas y cuarto.

Los grupos de semipresencial contarán con una hora y media de clase presencial, más otras tres horas de tutoría telemática a través de la plataforma Moodle. Los grupos T.A.E. tendrán su tutor en la Escuela, el mismo que el grupo de semipresencial, pero sus clases presenciales serán impartidas por profesorado distinto en sus localidades correspondientes. No obstante, su evaluación será responsabilidad del tutor de 1º y 2º de semipresencial salvo en el primer trimestre, en el que será el profesorado de T.A.E. el encargado de la evaluación de la expresión/interacción oral, siendo el tutor de semipresencial el responsable a través de la plataforma del resto de destrezas.

2. El currículum:

Introducción

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en hasta cinco niveles: Básico, Intermedio, Avanzado, C1 y C2. El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre junto con la orden 27 de septiembre de 2011 establece la ordenación y currículum de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1), el nivel avanzado en dos cursos (B2). La orden 27 de septiembre de 2011 establece y regula el nivel C1 que se organizará en

un curso. El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes

características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.
2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.
3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.
4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo. Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psico-afectivos (actitudes o 'saber ser') del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El decreto 15/2012, en su artículo 29, establece sobre las programaciones didácticas lo siguiente:

1. Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada idioma y nivel del currículo establecido por la normativa vigente. Se atenderán a los criterios generales recogidos en el proyecto educativo y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado. Serán elaboradas por los departamentos de coordinación didáctica, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el equipo técnico de coordinación pedagógica. Su aprobación corresponderá al Claustro de Profesorado y se podrán actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación a que se refiere el artículo 28.
2. Las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a las escuelas oficiales de idiomas incluirán, al menos, los siguientes aspectos:

1. Los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características de la escuela.
 2. Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas, y con referencia explícita a:
 - 1º Las pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso, en su caso.
 - 2º La evaluación inicial del alumnado, en su caso.
 - 3º La evaluación para la promoción y, en su caso, la elaboración y aplicación de las pruebas terminales específicas de certificación.
 3. La metodología que se va a aplicar.
 4. Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.
 5. Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.
 6. Las medidas de atención a la diversidad.
 7. Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.
3. El profesorado desarrollará su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de las enseñanzas que imparta.

II. OBJETIVOS

A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

Comprensión oral	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
Expresión e interacción oral	Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
Comprensión de lectura	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita	Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

▪ NIVEL BÁSICO 1

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.• Comprender la información esencial y los puntos principales de
-------------------------	--

	<p>lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. • Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas). • Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho. • Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
<p>Comprensión de lectura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas y otros servicios y lugares públicos. • Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como listados, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar. • Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
<p>Expresión e interacción escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta). • Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

▪ **NIVEL BÁSICO 2**

<p>Comprensión oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información. • Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda. • Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación. • Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema. • Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. • Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas, transporte, restaurantes). • Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho. • Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y

	<p>habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</p>
<p>Comprensión de lectura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos. • Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla. • Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido la concesión de una beca. • Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios planos y páginas web de estructura clara y tema familiar. • Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
<p>Expresión e interacción escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (ejm. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta). • Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

III. CONTENIDOS GENERALES

▪ NIVEL BÁSICO 1 Y 2

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Características de la comunicación

Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la Información. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto:

Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual; variedad de la lengua; registro; aspectos básicos del tema: léxico, estructuras sintácticas, contenido relevante; aspectos del contexto espacio-temporal: uso de adverbios de lugar, tiempos verbales, adverbios de tiempo; adecuación del texto al contexto; esquemas de interacción: turnos de palabra)

- Cohesión textual:

- Inicio del discurso

Iniciadores del discurso (*First of all/Let me see/Let's see/You know*)

Introducción del tema (*As to/Regarding/Talking about*)

Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas/ orden de palabras en la oración activa y pasiva)

Enumeración (*firstly/secondly/thirdly/lastly*)

- Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema (*as I told you/as I was saying*)

Correferencia (artículos/demostrativos/pronombres/concordancia de tiempos verbales/anáfora/catáfora)

Sustitución (demostrativos/pronombres)

Elipsis (con el auxiliar: *Do you smoke? Well, I used to/ Did you finish your assignment? No, but I will*)

Repetición (*As I said/As we were saying*)

Reformulación (*I mean/what I want to say*)

Expansión temática

Secuenciación (*first/then/after that, finally*)

Ejemplificación (*like/for example*)

Refuerzo o adición (*also/too/as well*)

Contraste u oposición (*but/although*)

Introducción de subtemas (*on the one hand/on the other hand*)

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (*Let me just say something/What do you think /As I was saying*)
- Apoyo y demostración de entendimiento (*I see/OK/ Right*)
- Petición de aclaración (*Sorry?/Could you explain that again, please?*)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje (*Do you mean.....?/Do you understand?*)
- Marcadores conversacionales (*You see/I mean/Well/Look*).
- Implicaturas conversacionales (*Don't you think so? Do you agree?*)
- Conclusión del discurso
 - Resumen y recapitulación (*in short/after all/now, let me see*)
 - Cierre textual (*finally/ in conclusion/at the end of the day/last but not least*)
 - Recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas; uso de los signos de puntuación; estructura del texto, división en partes; uso de partículas conectoras: conjunciones, adverbios.

2. CONTENIDOS FUNCIONALES

2.1 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

Afirmar (asentir)

Yes, that's right. I'm from Liverpool

Yes, that's true. Yes, she's a Spanish teacher

Yes, I do. I work in Granada

He's writing another novel at the moment

She loved that film/They're coming to Spain this summer

I'll be here tomorrow

I have just had breakfast

Negar

No, that's not true. He's not my friend at all/No, I didn't say that/ No, she doesn't smoke/She isn't working at the moment/I didn't enjoy the meal at all/They aren't working tomorrow/The school won't be open tomorrow/I haven't seen that film yet

Corregir (rectificar)

No, actually I'm from Seville

No, she's not his wife, she's his fiancée

No, really, I don't smoke

In fact, I'm a flight attendant

No, that's wrong. 'Oliver Twist' was written by Dickens not Thackeray

No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro

Describir y narrar

Ana is a very clever, kind girl

Lucena is a town in the province of Córdoba

Picasso was a famous Spanish painter

The Beatles were the most famous pop group in history

Japanese is considered to be an extremely complicated language to learn

I was having a siesta when you called

First, I went to the gym, then I did a bit of shopping and finally I met some friends for lunch

Expresar acuerdo

I agree with you

I'm with you in this matter

I think that you're right

Yes, you're right

Expresar desacuerdo (disentir)

I don't agree with you

I think you're wrong

I disagree with that idea

I completely disagree

Expresar conocimiento

I know what happened

We are aware of the changes

I know all about that

They told me all about it

Expresar desconocimiento

I don't know

I have no idea

Nobody told me anything about it

I wasn't aware of that

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo

Julia can speak English

I know how to make a Spanish omelette

My sister could play the violin when she was five years old

We were able to download the attachment you sent

He is still able to run around the park every day

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo

Ana can't drive

He doesn't know how to change a tyre

He couldn't understand any Spanish when he came here for the first time

He couldn't find his keys

She isn't able to look after herself any more

Expresar algo que se ha olvidado

I don't remember her name

We forgot your number

I can't remember what she told me

I always forget to lock the back door

She has forgotten all about what she said at the party

Expresar una opinión

I think that man's a fool

In my opinion, he's really rude and arrogant

As far as I can see, he's made a big mistake

I think he's crazy

Expresar probabilidad/posibilidad

She will probably call later/He must be mad!

Maybe they will win next year

I think she could pass this time

Perhaps that's the only solution

That's not very likely, is it?

Things can still improve, can't they?

Expresar obligación/necesidad

I have to finish this assignment by tomorrow
I had to go shopping with my wife last weekend
I must get a haircut
I needed a lot more time to prepare my presentation

Expresar la falta de obligación/necesidad

You don't have to wear a tie in your job
I didn't have to go to work last Monday
We didn't need any cash in the hotel
You didn't need to make so much food
There's no need to shout. I'm not deaf!
A car isn't necessary if you live in the centre of a big city

Formular hipótesis

If you study enough, you'll pass
If you arrive late, they'll start without you
If you don't read the instructions, you won't be able to set up the DVD player
If you don't take an umbrella, you'll get wet
If you don't like the dish of the day, you can choose something else off the menu
If you don't study English at home too, you won't make real progress

Identificar (se)

My name 's Ian Walsh and I'm from Liverpool
This is my girlfriend Anya from Frankfurt
These are my parents, Mike and Mary
I'm Carmen, the new head of the English Department
That's Pilar, Laura's sister

Informar (anunciar)

Students at the Official Language School can apply for grants
Pupils must pay their fees by the end of this month
All applications have to be made online
You have to apply for the course online Tomorrow's French class is cancelled
The 8.30 train for London Victoria is arriving at Platform 5
The oral exams will begin on Monday
Mr Murphy will not be at work next week
Scarlett and I are getting married this summer

2.2 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

I'm going to do more exercise

I'll send you that information, OK?

Let me do it, alright?

Do you want me to help you with the cooking?

I don't mind babysitting for you

I'm quite prepared to do all of the housework while she's at work

Ofrecer algo (p.e. ayuda)

Would you like me to come with you?

Would you like another coffee?

Do you want some ice with your Coke?

Can I help you with the application form?

Please, help yourself to some cake

Ofrecerse a hacer algo

Shall I close the window?

I'll finish the curriculum for you, alright?

Can I help you to do the dishes

Negarse a hacer algo

No, I won't do it

I'm not going to accept that

Sorry, but I'm not going to do it

There's no way I can accept that

Unfortunately I have to say no

I refuse to do that

2.3 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

Aconsejar

You should quit drinking coffee

You could try to talk to her again

You ought to read more in English

Try not to be so direct
You shouldn't spend so much on clothes
Why don't you learn to use a laptop?

Advertir (alertar, amenazar)

If you do that again, you'll be sorry
Stop it or I'll leave
Be careful or you'll lose that girl
Don't do that again or I'll smack you
Look out there's a car coming!
There's a police car behind us

Comprobar que se ha entendido el mensaje

Did you understand what I said?
Do you understand me?
Do you follow me?
Is that clear?
You understand me, don't you?

Dar instrucciones y órdenes

Come with me, OK?
Turn your mobile off, please
Don't leave your mobile in the car!
First go the school's webpage and then click on the English Department link
Students must bring their own material to class
Take the first on the left and then turn right at the Town Hall
Stop shouting, please!
Leave me alone, OK?
Turn down that TV!
You have to pay the bill by end of the month, OK?

Pedir algo

I'd like a ham sandwich, please
Can I have the bill, please?
Could I have some more tea, please?
Can you pass me the milk, please?

Pedir ayuda

Help me, please!
Can you help me, please?
Could you help me to fill in this form?

I need your help with the housework

Pedir confirmación

Do you mean I can't do the course?

She's the new director of the school in Baza, isn't she?

She studied at Cambridge, didn't she?

You're Miguel's sister, aren't you?

Is this right?

Is this information correct?

Can you confirm the reservation, please?

Pedir consejo

Should I study English or Chinese?

What do you think I should do now?

What should I order?

Can you recommend anything from the menu?

Can you give me some advice on degree courses?

Pedir información

Do you know where to get the bus to Sheffield?

Can you tell me Maribel's e-mail?

What time is the next bus to Glasgow?

Can you tell me where I can buy some batteries, please?

Excuse me, when do I have my oral exam?

Where can I get a new mobile phone down?

Pedir instrucciones

How can I use this mobile?

How do you turn on this MP3 player?

Can you tell me how this calculator works?

How does this device work?

How do you make paella?

Pedir opinion

What do you think of "Great Expectations"?

Did you like that film I lent you?

Did you enjoy the film?

What do you think about the new laws on sexual equality?

Pedir permiso

May I close the door, please?

Can I use your dictionary, please?

Can we go now?

Do you mind if I turn off the central heating?

I'd like to turn on the TV if you don't mind

Pedir que alguien haga algo

Please pass me that newspaper

Will you turn down the radio, please?

Can you pass me the salt, please?

Could you turn on the air-conditioning, please?

Leave your dirty clothes in the basket, OK?

Pedir que alguien aclare o explique algo

Can you explain that again, please?

Can you give me more details, please?

Preguntar por gustos o preferencias

What kind of food do you like?

Do you prefer coffee or tea?

Do you like football?

Do you enjoy cooking?

Preguntar por intenciones o planes

What are you doing tonight?

When are you going to tell her you like her?

Are you going to stay in Spain this summer?

Do you have any plans for the summer holidays?

Preguntar por la obligación o la necesidad

Do I have to do this today?

Do you have to wear a uniform?

Do we need to hand in the project this month?

Do I need a photocopy of my I.D. card?

Preguntar por sentimientos

How do you feel?

How are you feeling?

How is it going?

Are you feeling better or worse?

Is she happy about the news?

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo

Do you agree with me?

Do you disagree with the new plans?

Don't you agree with what I said?

Are you with us in this question?

Preguntar por el conocimiento de algo

Do you know what happened last night?

Does she know what she has to do to get the grant?

Are you aware of the changes in the curriculum?

Did you know any Spanish when you first came here?

Does she know how you feel?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo

Can you speak French?

Can she ride a motorbike?

Can they speak Spanish?

Do they know how to use the cooker?

Do you know how to make strawberry cheesecake?

Is he able to look after himself?

Was she able to walk after her operation?

Prohibir

You can't smoke in here

You mustn't hit your English teacher

Using mobiles in class is not allowed

You're not allowed to ride your bike on the pavement

Food and drink are not permitted in the operating theatre

Proponer

Let's have a coffee!

Shall we rent a DVD tonight?

What about going out for dinner tonight?

How about a break?

Why don't you invite Lara to our party?

2.4 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

Aceptar (acceder)

Yes, please, I'd like another coffee

Thank you, I'd love to go to your wedding

Thank you, that'd be very nice

Yes, no problem. I'll do it

Sure. I'll be there tomorrow at 5pm

Declinar una invitación u ofrecimiento

Thank you, but I can't go out for dinner tomorrow

Sorry, I can't go to your party

I'm sorry but I won't be in Málaga on that day

We're very sorry but we won't be able to go to the reception

Agradecer

Thanks very much for the present!

Thanks for your help!

I'm very grateful for your help

We appreciate your concern

Responder ante un agradecimiento

That's OK

You're welcome

It's OK

No problem

Atraer la atención

Excuse me!

Can you listen to me, please!

Hey, Alba, I'm here!

Dar la bienvenida

Welcome to Lucena!

Please, make yourself at home!

Despedir (se)

Goodbye

See you later

Bye

Bye-bye

Dirigirse a alguien

Excuse me, Mr Obama, can we ask you a question?

Hey, María! Can you teach my That's English class tomorrow?

Rafa! Can you give me a hand?

Excusarse por un tiempo

Can you excuse me for a moment, please!

Sorry, I won't be long
I need to go to the bathroom for a moment
Can you give me five minutes, please?

Felicitar

Congratulations on the new job!
Well done! You played really well!
Your marks are excellent!
You're going to have a baby? That's great news!

Responder a una felicitación

Thanks very much
That's very nice of you
That's very kind

Formular buenos deseos

Have a great Xmas!
I hope that you enjoy your holidays!
Enjoy your weekend!
Have a good trip/journey!

Interesarse por alguien o algo

How's your Dad?
Is your new house nice?
Tell me about his new girlfriend!
Is your sister happy in Manchester?
How does she find England?

Invitar

Would you like to come to a party this weekend?
Please come to a barbecue at our house this weekend
We're giving a party on Saturday night. Would you like to come?
I'll pay for these coffees, OK?
We will pay for lunch, alright?

Pedir disculpas y pedir perdón

I'm very sorry
I'm sorry about what I said
We're very sorry about what happened yesterday
I apologise; Please forgive me

Aceptar disculpas y perdonar

Don't worry

That's alright

It's OK

Don't worry about it

Let's forget it, OK?

Presentar (se)

Hi, I'm Alba, Samuel's sister

This is my cousin, Nuria

Good evening. My name is Tony Harris

This is my colleague, Ms. Lara Hughes

Reaccionar ante una presentación

Pleased to meet you

Nice to meet you

Saludar

How are you?

How are things?

How are you doing?

Responder al saludo

I'm fine, thank you

I'm great, thanks

I'm good, thanks

2.5 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

Expresar aprobación

I think she did really well

Rafa is totally right to defend his position

I think the new law is completely necessary

That's a brilliant idea!/What a great singer!

That's the way to do things!

Expresar desaprobación

I think you made a mistake

That's not the way to do things!

Teresa doesn't know what she's talking about

I think the new proposals are wrong

What a terrible song!

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta

I'd love to speak English like Emilio!

We'd love to live by the sea

She loves living in a typical neighbourhood like the Campo de Aras

I like working with people who are open and honest

I enjoy meeting new people

I like opera very much

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada

I wouldn't like to work there with that rude man

She wouldn't like to be the boss

I don't like explaining other people's work

I hate waiting in queues

I can't stand getting up early in winter

I don't like Indian food very much

She hates soap operas and gossip magazines

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración

That's wonderful!

I'm very pleased that you passed your final exams

We're delighted with the news

I'm really happy with things at the moment

She's very happy with her new boyfriend

I'm quite satisfied with my salary

I'm very impressed with her new book!

Aprecio, simpatía

We get on very well

We're good friends

We understand each other very well

I think that Pilar is a really great girl!

I think that Steve is a nice fellow

Juan is a very friendly, easy-going man

Antonio's a good guy!

Desinterés

This is really boring!

*I'm not interested in anything he say
She isn't interested in looking for a new job
I don't care about this/I'm fed up with my job
I don't feel any interest in science fiction
I'm tired of the whole story*

Interés

*That sounds really interesting!
I'm very interested in modern Spanish history
She's interested in buying a flat
He's fascinated by birds
Tell me more about your job!
I'd like to know more about science
She cares about the environment*

Enfado

*I'm very angry with that guy
He really annoys me
She's mad with me
It makes me so annoyed!
That angers me!; That's really annoying!*

Esperanza

*I hope you are happy together
I hope to get a better job soon
Let's hope the exam is easy!
I'm very hopeful about the new situation at work
Where there's life there's hope!*

Preferencia

*I prefer tea to coffee
I'd prefer to live in London and not New York
I like beer more than wine
I think that Mediterranean food is much better than typical American food*

Tristeza e infelicidad

*I'm sorry that things ended so badly
I'm very upset with what he said
She's feeling sad after she broke up with her boyfriend
I'm not happy at work
María seems really unhappy these days*

I feel a bit down today
I don't feel like doing anything
Monday mornings give me the blues

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño

I'm very tired
I'm absolutely exhausted
He's falling asleep
I need to relax for a while
I'm a bit sleepy
He fell asleep

Dolor y enfermedad

My leg hurts
I have a sore throat
She has a pain in her wrist
I have a headache
I have a cold
I feel a little under the weather
She got over the flu after a week

Frío y calor

I'm very cold
It's freezing in Liverpool in January
It's a bit cool outside
It's very hot in Granada in summer/
It's boiling in Seville in August
I'm hot
I'm very warm
I don't like the heat.

Hambre y sed

I'm hungry
I'm always starving at nine o'clock
I fancy a sandwich
I'd like a glass of water
I'm very thirsty
I need a nice, cold drink

3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En la clase

How do you say X in English?

What does X mean?

Can you say that again, please?

I'm sorry I don't understand

En un centro educativo

When do we do our final exams?

I'd like to register for an intensive course

When does the course start?

How much does the course cost?

En un restaurante, cafetería

Can I have a glass of wine please?

Can I have the menu, please?

Do you have a children's menu?

Can I have the bill, please?

En una tienda, supermercado

Do you have this sweater in a medium?

Can I try it on?

Where are the changing rooms?

Can I pay by credit card?

Transporte y viajes

Can you give me a train timetable please?

What time is the next train for Edinburgh?

I'd like a return ticket to Leeds for tomorrow morning

Can I leave the return open?

Visitando la ciudad

Excuse me, where is the tourist information?

How can I get to the National Gallery?

What time does this museum open?

Can I have a map of York, please?

En un hotel

Hello, can I have a double room for two nights, please?

I'd like a room with a view, please

I need some more towels in room
How can I make call from my room?

En la oficina de correos

I'd like to send this letter to Spain?
How much does it cost to send it first class?
When will it arrive?
I'd like to send a parcel first class

Hablar por teléfono

Hello, it's me Jose
Can I speak to Mónica, please?
Can you put me through to Mr Stephenson?
Can you hold on a moment, please?

En el médico o el hospital

I feel ill
Where does it hurt?
I was sick last night
I feel dizzy

4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA:

- Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico inglés. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Vocales. Distinción entre vocales largas y cortas en el caso de los 'pares mínimos' y la producción de éstos

Diptongos (*boy-* /boɪ/) y triptongos (*flower-* /flaʊə/)

- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Sistema consonántico inglés. Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Consonantes. Distinción entre consonantes sordas y sonoras (voiced and voiceless) producción de éstas

- Procesos fonológicos:

Acento fónico de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Uso de /z/, /s/, /iz/ - distinción y producción

Ritmo acentual de la frase inglesa frente a ritmo silábico de la frase española – distinción y producción

Distinguir -en el contexto de la frase- entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Producción de esta distinción

Entonación

Reconocer y producir las pautas más comunes: oraciones enunciativas, interrogativas (abiertas y cerradas), exclamativas e imperativas

Alternancia vocálica

Alternancias morfofonológicas. -(e)s y -ed

Elisión – diferencia entre la elisión y la contracción

ORTOGRAFÍA:

- El alfabeto/ los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Saber deletrear
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Signos ortográficos
- Uso de los caracteres en sus diversas formas– uso de la mayúscula en inglés

5. CONTENIDOS GRAMATICALES

5.1 LA ORACIÓN SIMPLE

5.1.2. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

5.1.2.1. Oración declarativa

5.1.2.1.1. Suj + V + Atrib (*He was the winner*).

5.1.2.1.2. Suj + V_{intr} (*She walked away*)

5.1.2.1.3. Suj +V_{trans} + OD (*She finished the book*)

5.1.2.1.4. Suj +V+ OD+C (*He met Lara in Madrid*)

5.1.2.1.5. Suj + V+ OI+ OD (*She sent me an e-mail*)

5.1.2.1.6. V+ OI+ OD+C (*Please, pass me that pen on the table*)

- 5.1.2.1.7. Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V) (*I don't drive/I can't cook*)
- 5.1.2.2. Oración interrogativa
 - 5.1.2.2.1. Total: VAux / VMod + Suj + V ? (*Did your friends call you?/Can you call back later?*).
 - 5.1.2.2.2. Parcial: Interrogativo + (Aux) +(Suj)+ V? (*Where does he live?/ Where have they gone?/ Who left that book?*)
- 5.1.2.3. Oración exclamativa
 - 5.1.2.3.1. What + SN (*What a surprise!*)
 - 5.1.2.3.2. How + SADJ (*How wonderful!*)
 - 5.1.2.3.3. Interjecciones: (*Wow!/Ouch!*)
 - 5.1.2.3.4. Oraciones interrogativas con intención exclamativa (*Isn't she nice!/Wasn't that film great!*).
- 5.1.2.4. Oración imperativa
 - 5.1.2.4.1. 'Bare Infinitive' (*Close that door!*)
 - 5.1.2.4.2. Neg + V (*Don't say that!*)
- 5.1.2.5. Fenómenos de concordancia
 - 5.1.2.5.1. S+V (*People love gossip*).
 - 5.1.2.5.2. Nombres colectivos (*His family is/are from London*)

5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 5.2.1. Expresión de relaciones lógicas
 - 5.2.1.1. Conjunción: (*and*)
 - 5.2.1.2. Disyunción: (*or*)
 - 5.2.1.3. Oposición: (*but*)
 - 5.2.1.4. Comparación: las formas comparativas (*more/-er... than/ so/as ...as/less ... than*)
 - 5.2.1.5. Condición: (*if/unless/as long as/frases condicionales tipo 0 y 1*)
 - 5.2.1.6. Concesión: (*although*)
 - 5.2.1.7. Causa: (*because*)
 - 5.2.1.8. Finalidad: (*to+ infinitivo - el infinitivo de propósito*)
 - 5.2.1.9. Resultado: (*so/so that*)
- 5.2.2. Relaciones temporales
 - 5.2.2.1. Anterioridad: (*before*)
 - 5.2.2.2. Posterioridad: (*after/when*)
 - 5.2.2.3. Simultaneidad: (*when/while*)

5.2.2.4. Otros: (*since/until*)

5.3. EL SINTAGMA NOMINAL

5.3.1. El núcleo

5.3.1.1. Sustantivo

5.3.1.1.1. Clases

5.3.1.1.1.1. Comunes: Individuales y Colectivos (*woman/doctor/team/staff*)

5.3.1.1.1.2. Concretos

5.3.1.1.1.2.1. Contables (*rubber/pencil*)

5.3.1.1.1.2.2. No contables (*butter/wool*)

5.3.1.1.1.3. Abstractos

5.3.1.1.1.3.1. Contables (*problem/thought*)

5.3.1.1.1.3.2. No contables (*peace/friendship*)

5.3.1.1.1.3.3. Propios (*Helen/London*)

5.3.1.1.2. Género: masculino y femenino: distintos lexemas

5.3.1.1.3. Número: singular y plural, regulares e irregulares no extranjeros

5.3.1.1.3.1. Plurales extranjeros (*criterion/criteria, alumnus/alumni*)

5.3.1.1.4. Caso: posesivo: el genitivo sajón('s/s') ; of + N (*Sarah 's car/My friends' husbands/James's sister/The University of Granada/the dish of the day*)

5.3.1.2. Pronombres

5.3.1.2.1. Personales

5.3.1.2.1.1. Sujeto (*I/you/she/he/it/ we/you/they*)

5.3.1.2.1.2. Objeto (*me/you/her/him/it/us/you/them*)

5.3.1.2.2. Posesivos (*mine/ yours/hers/his/its/ours/yours/theirs*)

5.3.1.2.3. Reflexivos (*myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, themselves*)

5.3.1.2.4. Demostrativos (*this/ that/these/those*)

5.3.1.2.5. Indefinidos(*somebody/someone/something/nobody/no-one /everybody/everyone/everything*)

5.3.1.2.6. Interrogativos/exclamativos

(*what/who/where/when/how/how/much/how many/which/whose*)

5.3.1.2.7. Relativos (*who/that/which/whom*)

5.3.1.3. Modificación del Núcleo

5.3.1.3.1. Determinantes

5.3.1.3.1.1. Artículos

- 5.3.1.3.1.1.1. Determinado (*the - He prefers the new version*)
- 5.3.1.3.1.1.2. Indeterminado (*a, an - She ´s a doctor*). Distinción entre 'a/an' y 'one' (*He has 'a German girlfriend' y no 'one German girlfriend*). Su uso equivalente con las medidas (*I lived for a/one year in France*)
- 5.3.1.3.1.2. Ausencia de artículo (*I like children/Life is hard.*)
- 5.3.1.3.1.3. Demostrativos (*this/ that/ these/those*)
- 5.3.1.3.1.4. Posesivos (*my/your/his/her/its/our/your/their*)
- 5.3.1.3.1.5. Interrogativos (*what/ which/whose*)
- 5.3.1.3.1.6. Cuantificadores.
- 5.3.1.3.1.7. Numerales: cardinales y ordinales
- 5.3.1.3.1.8. Otros cuantificadores (*a quarter/ half (a)/some/any/much/many/a lot (of)/(a) little/(a) few*)
- 5.3.1.3.2. **Aposición** (*Ann, John´s ex-wife, has moved to Chicago*)
- 5.3.1.3.2.1. **Modificación mediante:**
 - 5.3.1.3.2.1.1. SAdj (*a big garden/the pink panther*)
 - 5.3.1.3.2.1.2. SPrep (*the shop on the corner/the lady in red*)
 - 5.3.1.3.2.1.3. Frase con pronombre relativo (*the boys who were playing football/the office where I work*)
- 5.3.1.3.2.2. **Posición de los elementos:** (Det /genitivo +) (SAdj +) N (+ SPrep) (+frase de relativo) (*My wife´s new car/A young boy with long hair/The small shop on the corner where you got the fruit*)
- 5.3.1.3.2.3. **Fenómenos de concordancia**
 - 5.3.1.3.2.3.1. Número: Demostrativo – Sustantivo (*This book/those books*)
 - 5.3.1.3.2.3.2. Género y número del posesivo y el sustantivo (*His mother/their children*)
- 5.3.1.3.2.4. **Funciones sintácticas del sintagma**
 - 5.3.1.3.2.4.1. Sujeto (*The girl was really intelligent*)
 - 5.3.1.3.2.4.2. Objeto Directo (*She likes books*)
 - 5.3.1.3.2.4.3. Objeto Indirecto (*They gave Susan the prize*)
 - 5.3.1.3.2.4.4. Atributo (*She is a really intelligent girl*)
 - 5.3.1.3.2.4.5. Complemento del objeto (*They named her the new director*)
 - 5.3.1.3.2.4.6. Complemento Circunstancial (*She likes reading in the garden*)

5.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

5.4.1. **Núcleo: adjetivo**

5.4.1.1. Género

5.4.1.2. Caso

5.4.1.3. Número

5.4.1.4. Grado: positivo, comparativo y superlativo

5.4.1.4.1. Comparativo.

5.4.1.4.1.1. Igualdad (*not*) *as/so* + *N* + *as*

5.4.1.4.1.2. Superioridad [*N* + *-er*] / [*more* + *N*] + *than*

5.4.1.4.1.3. Inferioridad *less* + *N* + *than* .

5.4.1.4.1.4. Superlativo *the* + [*N* + *-est*] / [*most* + *N*]

5.4.2. **Modificación del núcleo**

5.4.2.1. Adv. Grado y cantidad (*very, little, too*)

5.4.2.2. N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*)

5.4.2.3. Orden básico de los adjetivos: (*She's got short blonde hair/a beautiful old match/an Italian leather jacket*)

5.4.2.4. Posición de los elementos (Neg+ SAdv) + N (+ SPrep) (*too old/not very good at mathematics*)

5.4.2.5. Fenómenos de concordancia (*five pounds/a five-pound note/a toothbrush*)

5.5. **EL SINTAGMA VERBAL**

5.5.1. **Núcleo: verbo**

5.5.1.1. Clases

5.5.1.1.1. Verbos Predicativos (*ask/ study*)

5.5.1.1.2. Verbos Copulativos (*be/look*)

5.5.1.1.3. Verbos Auxiliares (*be/have/do*)

5.5.1.1.4. Verbos Modales (*can/must*)

5.5.1.2. Tiempo

5.5.1.2.1. Expresión del presente (Presente Simple/Continuo)

5.5.1.2.2. Expresión del pasado (Pasado Simple/Continuo/Presente Perfecto)

5.5.1.2.3. Expresión del futuro (*will/going to*/presente continuo)

5.5.1.2.4. Introducción al estilo indirecto (*say* y *tell*)

5.5.1.3. Aspecto

5.5.1.3.1. Contraste durativo/habitual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)

- 5.5.1.3.2. Contraste iterativo/puntual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)
- 5.5.1.3.3. El uso de los tiempos continuos (*Stative and active verbs*: *I like/love this book/I'm reading this book*)
- 5.5.1.4. Modalidad
 - 5.5.1.4.1. Factualidad (Indicativo)
 - 5.5.1.4.2. Necesidad/Ausencia necesidad (*need/don't need*)
 - 5.5.1.4.3. Obligación/Prohibición/Ausencia de obligación/Prescripción/Consejo (*must (not)/ should (not)/have to/don't have to/can/can't/mustn't*)
 - 5.5.1.4.4. Capacidad (*can/ could*)
 - 5.5.1.4.5. Permiso (*may/can*)
 - 5.5.1.4.6. Posibilidad (*can/could/maybe*)
 - 5.5.1.4.7. Intención (*be going to*)
 - 5.5.1.4.8. Sugerencia (*what/how about + SN/ing/What about going to the beach?/ What about a coffee?*)
 - 5.5.1.4.9. Ofrecimiento (*will/would/I'll call him for you/Would you like to come with us?*)
 - 5.5.1.4.10. Peticiones (*can/could/ Can I have another copy, please?*)
- 5.5.1.5. Voz: Activa
 - 5.5.1.5.1. Modificación del núcleo mediante la negación (*do/have/Mod + not + V; be + not/ I don't smoke/He hasn't finished/She's not very friendly*)
- 5.5.1.6. Posición de los elementos
 - 5.5.1.6.1. Oración declarativa; V; VAux + not + V
 - 5.5.1.6.2. Oración interrogativa: VAux + SN + V
 - 5.5.1.6.3. Oración imperativa: Bare infinitive; Don't + V./Let's not +V)
 - 5.5.1.6.4. Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing)
- 5.5.1.7. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*like, love, enjoy, hate + -ing/ I like dancing/I love reading*)
- 5.5.1.8. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*want, would like, need +-to/ I want to go/ I need to know*)
- 5.5.1.9. Verbos con partícula - *Phrasal Verbs*
 - 5.5.1.9.1. Intransitivos (*She got up at 7*)
 - 5.5.1.9.2. Transitivos con partícula como preposición (*Look for me*)
 - 5.5.1.9.3. Transitivos con partícula como adverbio (*I turned on the TV/I turned it on*)
 - 5.5.1.9.4. Transitivos con doble partícula (*I look forward to it*).

5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

5.6.1. Núcleo: Adverbio

5.6.1.1. Clases

- 5.6.1.1.1. Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
- 5.6.1.1.2. Tiempo (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
- 5.6.1.1.3. Movimiento (*here/there/home/away/back*)
- 5.6.1.1.4. Frecuencia (*always/often/sometimes*)
- 5.6.1.1.5. Modo (*Adj+ly/slowly/ quickly/ excepciones como hardly y lately/so/ together/well*)
- 5.6.1.1.6. Cantidad (*little/few/ much/ many*)
- 5.6.1.1.7. Afirmación (*yes/certainly/of course/indeed*)
- 5.6.1.1.8. Negación (*no/ never/not*).
- 5.6.1.1.9. Duda o probabilidad (*maybe/possibly/perhaps*).
- 5.6.1.1.10. De restricción (adición/exclusión/inclusión/*only/also/as well*)
- 5.6.1.1.11. Interrogativos y exclamativos (*how/when/where/why*)
- 5.6.1.1.12. Conectores (*however/although/because*)
- 5.6.1.1.13. Modificadores oracionales (*fortunately/ naturally/definitely*)

5.6.1.2. Grado

- 5.6.1.2.1. Positivo (*very/quite/rather*)
- 5.6.1.2.2. Comparativo (*sooner/nearer*)
- 5.6.1.2.3. Superlativo (*the soonest/the nearest*)

5.6.2. Locuciones adverbiales (*at the end/ from time to time*)

- 5.6.2.1. Modificación del núcleo mediante SAdv (*pretty soon/reasonably well*)

5.6.3. Posición de los elementos

- 5.6.3.1. Verbo + Adverbio (*They worked very hard*)
- 5.6.3.2. Adv + Adj/Partic/Adv (*extremely good/awfully interesting/very well*)
- 5.6.3.3. S+Adverbio de frecuencia+ Verb (*I usually go camping*)

5.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

5.7.1. Núcleo: Preposiciones

- 5.7.1.1. Tiempo: (*in/at/on/before/after*)
- 5.7.1.2. Duración: (*from/ to/until/ till/since/for*)
- 5.7.1.3. Lugar: (*in/at/on/near/next to/by/in front/of/behind/under/over /above/opposite/among/between*)

- 5.7.1.4. Movimiento/dirección: (*from/to/into/out of/up/down/over/under/past/through*)
- 5.7.1.5. Pertenencia: *of* (*The House of Bernarda Alba*)
- 5.7.1.6. Otras: (*about/for/with/without*)
- 5.7.2. **Locuciones preposicionales:** (*at the beginning/in the middle of/at the front/back of*)
- 5.7.3. **Modificación del sintagma**
 - 5.7.3.1. Verbo + preposición: (*listen to/ask for*)
 - 5.7.3.2. Adjetivo + preposición: (*interested in/good at*)
 - 5.7.3.3. Nombre + preposición: (*congratulations on/dozens of*)
 - 5.7.3.4. Preposición+ forma ing: (*I'm tired of waiting/I'm worried about buying a flat*)
- 5.7.4. **Posición de los elementos**
 - 5.7.4.1. Prep + SN/SN+Prep en interrogativas: (*Here's a present for you/Where are you from?*)

6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva.

Identificación personal

Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, nacionalidad y procedencia, documentación y objetos personales básicos, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas, gustos y preferencia, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas.

Vivienda, hogar y entorno

Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno

Actividades de la vida diaria

La hora, actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos

Tiempo libre y ocio

Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, aficiones intelectuales comunes

Viajes

Vacaciones, hotel y alojamiento

Relaciones humanas y sociales

Correspondencia personal básica, vida social

Salud y cuidados físicos

Descripción básica del estado físico y anímico, salud y cuidados físicos.

Aspectos cotidianos de la educación

Centros e instituciones educativas, asignaturas, material y mobiliario de aula

Compras y actividades comerciales

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos

Alimentación

Alimentos y bebidas básicos, indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas; utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración.

Bienes y servicios

Teléfono, correo

Lengua y comunicación

Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase

Medio geográfico, físico y clima

Países y nacionalidades, unidades geográficas básicas, el clima y el tiempo atmosférico (conceptos básicos)

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

- Entidades (identificación, definición, deixis determinada e indeterminada)
- Propiedades (existencia, inexistencia presencia, ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento).
- Relaciones (espacio: lugar y posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento; tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro inmediato; duración y frecuencia; comienzo, continuación y finalización)
- Cantidad número (numerales, ordinales), cantidad relativa
- Cualidad forma, color, material, edad

- Valoración precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.
- Estados, procesos y actividades
- Relaciones lógicas (conjunción y disyunción, oposición, comparación, causa, finalidad y resultado)
- Relaciones espacio, lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento
- Tiempo divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo: presente y pasado; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones más comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso)
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Falsos amigos muy comunes

7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Ámbito

Contenidos

En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva.

Vida cotidiana

Comida y bebida: productos básicos de uso, introducción a los horarios y hábitos de comida, festividades y celebraciones muy relevantes de la cultura, actividades de ocio más usuales, aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio,

Condiciones de vida

Vivienda: características y tipos, compras: tiendas y establecimientos; viajes:

aspectos básicos del alojamiento y transporte

Relaciones personales

Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, personajes famosos, desconocidos...)

Valores, creencias y actitudes

Tradiciones muy importantes, valores y creencias fundamentales, características básicas del sentido del humor de la cultura; tradiciones muy importantes; nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico)

Lenguaje corporal

Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes, proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal

Convenciones sociales

Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamientos o a las visitas , normas de cortesía (puntualidad, reglas de cortesía, vestimenta adecuada, modos y maneras de saludar, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia.

Comportamiento ritual

Celebraciones, ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

Referentes culturales y geográficos

Introducción al clima, algunos referentes geográficos básicos; algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

Lengua

Introducción básica a las variedades geográficas, y variedades de registro.

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

El presente curso escolar, que tuvo comienzo el pasado 15 de septiembre de 2017 y que finalizará el próximo 25 de junio de 2018, se dividirá en tres trimestres de la siguiente manera:

1^{er} trimestre: desde el 15 de septiembre hasta el 22 de diciembre

2^o trimestre: desde el 8 de enero hasta el 23 de marzo

3^{er} trimestre: desde el 2 de abril hasta el 25 de junio

La temporalización de los contenidos arriba indicados se puede organizar de acuerdo con las unidades del libro de texto seguido. Teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas, así como la realidad del aula, y con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma, para el curso 2017-2018 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

NIVEL BÁSICO CURSO 1^o

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS			
NIVEL BÁSICO I - Curso 2017 / 2018 (en azul la secuenciación de la modalidad semipresencial)			
SEMANA	DÍAS	UNIDAD	SEMI
1	15 - 22 SEPT	PRESENTACIÓN+EVALUACIÓN INICIAL	PRESENTACIÓN
2	25 - 29 SEPT	1A	Unit 1 - Lead-In
3	2 - 6 OCT	1B	Lesson 1
4	3 - 7 OCT	1C	Lesson 2
5	9 - 11 OCT (J12-V13 OCT FIESTA)	PRACTICAL ENGLISH	Lesson 3
6	16 - 20 OCT	2A	Lesson 3
7	30 OCT - 3NOV (MI 1NOV FIESTA)	2B + HALLOWEEN	Lesson 4
8	6 - 10 NOV	2C+ REVISE AND CHECK 1&2	Lesson 4
9	13 - 17 NOV	3A	Unit 2 - Lesson 1
10	20 - 24 NOV	3B	Lesson 2
11	27 NOV - 1DIC	3C + PRACTICAL ENGLISH 2	Lesson 3

12	4-5 DIC (6-7-8 DIC FIESTA)	4A	Lesson 3
13	11 - 15 DIC	4A + 4B	Lesson 4
14	18 - 22 DIC	4B+XMAS. ACTIVITIES	Unit 3 - Lesson 1
NAVIDAD			
15	8 - 12 ENE	4C+ REVISE AND CHECK 3&4	Lesson 1
16	15 - 19 ENE	5A	Lesson 2
17	22 - 26 ENE	5B	Lesson 2
18	29 ENE- 2 FEB	5C+PRACTICAL ENGLISH 3	Lesson 3
19	5 - 9 FEB	6A+6B	Lesson 4
20	12 - 16 FEB	6C+REVISE AND CHECK 5&6	Unit 4 - Lesson 1
21	19 - 21 FEB (22-23 FEB FIESTA)	7A	Lesson 2
22	26 FEB- 2 MAR (28 FEB FIESTA)	WRITTEN TESTS/ORAL TESTS	Lesson 3
23	5 - 9 MAR	WRITTEN TESTS/ORAL TESTS	Lesson 4
24	12-16 MAR	7A + 7B	Unit 5 - Lesson 1
25	19- 23 MAR	7C+ PRACTICAL ENGLISH 4	Lesson 2
SEMANA SANTA			
26	2 - 6 ABR	10B	Lesson 3
27	9 - 13 ABR	8B	Lesson 4
28	16- 20 ABR	8C	Unit 6 - Lesson 1
29	23 -27 ABR	8A+REVISE AND CHECK 7&8	Lesson 1
30	30 ABR - 4 MAY (1MAY FIESTA)	9A	Lesson 1
31	8 - 11 MAY (7 MAY FIESTA)	9B	Lesson 2
32	14 - 18 MAY	9C+ PRACTICAL ENGLISH 5	REPASO
33	21 - 25 MAY	10A	REPASO
34	28 MAY- 1 JUN	REVIEW	EXAMS
35	4 - 8 JUNIO	EXAMS	EXAMS
36	11 -15 JUN	EXAMS	EXAMS
37	18- 22 JUN	EXAMS	EXAMS
38	25 -26 JUNIO	REVISIÓN DEL EXAMEN EN CLASE	REVISIÓN

- Basado en el libro de texto Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012) *New English File Third Edition, elementary (Student's Book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice)*.

NIVEL BÁSICO CURSO 2º

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS			
NIVEL BÁSICO II - Curso 2017 / 2018 (en rojo contenidos del libro complementario <i>New Headway Pronunciation Elementary</i> /en azul la secuenciación de la modalidad <i>semipresencial</i>)			
SEMANA	DÍAS	UNIDAD	SEMIPRESENCIAL
1	15 SEPT	PRESENTATION- EVALUACIÓN INICIAL+ p. 17-18	Lead-In
2	18 - 22 SEPT	GETTING TO KNOW EACH OTHER+1A+ unit 1	Unit 1 - Lead-In
3	25 - 29 SEP	1B + unit 2	Lesson 1
4	2 - 6 OCT	1C	Lesson 2
5	9 - 11 OCT (12-13 FIESTA)	1C + PRACTICAL ENGLISH+ p. 19;27-28	Lesson 3
6	16 - 20 OCT	2A+ p.13-14; 38-39	Lesson 3
7	23 - 27 OCT	2B + 2C+ p.24-25	Lesson 4
8	30 - 3 NOV (M1 - FIESTA)	PRACTICAL ENGLISH + 3A+ p. 20-22	Lesson 4
9	6 - 10 NOV	3B+ p. 23; 33	Unit 2 - Lesson 1
10	13 - 17 NOV	3C + PRACTICAL ENGLISH+ p. 26;40	Lesson 2
11	20 - 24 NOV	4A+	Lesson 3
12	27 NOV- 1 DIC	4B + 4C+ p.30;41-42	Lesson 3
13	4 - 5 DIC (6-7-8 FIESTA)	PRACTICAL ENGLISH	Lesson 4
14	11 - 15 DIC	5A	Lesson 4
15	18 - 22 DIC	5B+ p.26	Lesson 4
NAVIDAD (23 DICIEMBRE – 7 ENERO)			
16	8 - 12 ENE	HOLIDAYS FEEDBACK + 9B+ p.18;45-46	Unit 3 - Lesson 1
17	15 - 19 ENE	9B + 9C + unit 12	Lesson 1
18	22 - 26 ENE	PRACTICAL ENGLISH + 5C	Lesson 2
19	29 ENE- 2 FEB	6A+ unit 5	Lesson 2
20	5 - 9 FEB	6B	Lesson 3
21	12 - 16 FEB	6C+ unit 14	Lesson 4
22	19 - 23 FEB	10 B + unit 13 + REVISION	Unit 4 - Lesson 1
23	26 FEB (28 FIESTA) – 2 MAR	EXAM WEEK-	Lesson 2
24	5- 9 MAR	EXAM WEEK-	Lesson 3
25	12 - 16 MAR	7A+ unit 11	Lesson 4
26	19 - 23 MAR	7B+ p.34-35	Unit 5 - Lesson 1
SEMANA SANTA (26 – 30 MARZO)			
27	2 - 6 ABR	7C + PRACTICAL ENGLISH	Lesson 2
28	9 - 13 ABR	8A+ p.32	Lesson 3
29	16 - 20 ABR	8B + unit 9	Lesson 4

30	23 - 27 ABR	8C	Lesson 4
31	(1 MAY FIESTA) 4 MAY	PRACTICAL ENGLISH + unit 10	Unit 6 - Lesson 1
32	7 - 11 MAY	9A	Lesson 1
33	14 - 18 MAY	PRACTICAL ENGLISH + 10A*+ unit 8	Lesson 1
34	21 - 25 MAY	10C*	Lesson 2
35	28 - 1 JUN	PRACTICAL ENGLISH + REVISION + unit 11	REPASO
36	4 - 8 JUN	EXAM WEEK	EXAMS
37	11 - 15 JUN	EXAM WEEK	EXAMS
38	18 - 22 JUN	TEST REVISION	EXAMS
	25 - 29 JUNIO		REVISIÓN

*Se considerará que el temario se ha cumplido si se llegase y completase la unidad 9 entera más la 10B.

Basado en el libro de texto Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012) English File Third Edition, Pre-Intermediate(Student's Book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice).

En rojo contenidos del libro complementario Bill Bowler y Sue Parminter (2013) **New Headway Pronunciation Pre-Intermediate**, (Student's Practice Book with CD)

V. METODOLOGÍA

EL ENFOQUE ORIENTADO EN LA ACCIÓN

Aunque cada alumno se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que

implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

EL PAPEL DEL ALUMNO Y DEL PROFESOR EN EL AULA

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede al alumno el protagonismo necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

El papel del profesor es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesor motive al alumno, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumno como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

LOS TEXTOS

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo : reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...), es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser auténticos o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula.

LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente. Las estrategias comunicativas que el alumno pondrá en práctica durante el Nivel Básico serán las siguientes:

ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.• Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).• Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.• Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.• Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.• Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.• Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).• Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.• Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.• Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: 1.1 Lingüísticos.

	<p>I. Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.</p> <p>II. Extranjerizar palabras de su lengua materna.</p> <p>III. Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>IV. Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.</p> <p>V. Usar sinónimos o antónimos.</p> <p>VI. Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).</p> <p>1.2 Paralingüísticos (textos orales).</p> <p>1.3 Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.</p> <p>1.4 Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>1.5 Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).</p> <p>1.6 Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
<p>Seguimiento, evaluación y corrección</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales. • Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.
<p>ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN</p>	
<p>Planificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas). • Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión. • Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre

	<p>otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto). Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público. • Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas. • Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas. • Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público. • Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. • Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor

y el propósito comunicativo.

Ejecución

- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

1.1 Lingüísticos.

- I. Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos.
- II. Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- III. Modificar palabras de significado parecido.
- IV. Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- V. Usar sinónimos o antónimos.
- VI. Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).

1.2 Paralingüísticos (textos orales).

- I. Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- II. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- III. Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente

	<p>(gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).</p> <p>IV. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo. • Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros). • Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación. • Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo. • Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando. • Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación. • Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación. • Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de

	<p>mediación escrita y oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

EL AUTOAPRENDIZAJE Y LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No sólo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje, independientemente de las clases y de un profesor.

Si el alumno llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y aprende cómo aprender, estará capacitado para ser más autónomo, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOII es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula. Veamos algunas:

<i>ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y

	<p>organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada • Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada • Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada • Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada • Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada • Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada • Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua • Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje • Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje • Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar la comprensión de la información que se deberá recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada • Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas

	<p>encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada • Utilizar la auto evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada
<p>ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILIACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO</p>	
<p>Procesamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
<p>Asimilación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros) • Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa • Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio • Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada • Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior

comprensión, expresión e interacción

- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada
- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión,

	<p>expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal • Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada
Uso	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir • Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa
ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE	
Afecto, motivación y actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas • Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje • Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y

	emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje
ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE	
Cooperación y empatía	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones • Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje • Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás • Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

LAS ACTITUDES

Al igual que las estrategias, el alumno pondrá en práctica numerosas actitudes que le permitirán adoptar una concepción de la lengua basada en numerosos aspectos que permitirán desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma más satisfactoria y completa. Estas actitudes son:

COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración de la comunicación • Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella • Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente
LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua • Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional • Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo

		<p>intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados • Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa • Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos
CULTURA SOCIEDAD	Y	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia • Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística • Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos • Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación • Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades • Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje • Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática
APRENDIZAJE		<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje • Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa • Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades • Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y

apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje

- Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
- Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación
- Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo
- Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- Practicar la autoevaluación
- Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje
- Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio

EL TRATAMIENTO DEL ERROR

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Véase anexo VII del proyecto educativo del plan de centro.

VII. ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LOS GRUPOS CAL

Para el presente curso contamos con cuatro grupos y dos medios grupos de CAL de inglés, correspondientes a los cursos primero y segundo de nivel básico, 1º de nivel intermedio, 1º de nivel avanzado, y 2º de nivel avanzado y nivel C1 respectivamente. Dadas las características del alumnado de estos grupos, docentes que se preparan para impartir sus clases en inglés, se hace necesaria una cierta adaptación curricular de la programación general.

Esta adaptación curricular se realizará en cumplimiento del siguiente documento:

-Instrucciones de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente por las que se regulan determinados aspectos sobre la organización y el funcionamiento de los cursos de actualización lingüística del profesorado para el curso 2017-2018 en sus modalidades presencial y a distancia.

Procuraremos establecer una relación fluida entre el aula del curso de actualización lingüística y las aulas y necesidades de los centros bilingües.

Se tendrá en cuenta las necesidades del alumnado y las áreas de interés de éste en función de las materias impartidas por cada uno de ellos.

Se les proporcionarán enlaces o fuentes donde tengan acceso al léxico y las estructuras de uso de la lengua en el aula adaptadas en la medida de lo posible a los grupos de interés del alumnado y en función de las áreas temáticas que se establezcan.

Se promoverá el uso de materiales y textos que reflejen la integración de lengua y contenidos no lingüísticos, aprovechando los materiales que se usan en los centros bilingües.

En cuanto a metodología, se establecerán conexiones con la metodología que el profesorado deberá usar en los centros bilingües.

Se dará especial importancia al desarrollo de la competencia estratégica (estrategias de comunicación y aprendizaje). En este sentido, se planteará una actividad en la que los alumnos/as impartirán una clase práctica de unos 20 minutos, a fin de poner en práctica estrategias de interacción en la medida que el tamaño del grupo y el cumplimiento de la programación lo permitan.

Se incidirá más en el enfoque comunicativo y en la autonomía del alumnado. El especial énfasis oral de las clases tiene como consecuencia un aumento del trabajo independiente del alumnado, que será preciso negociar y racionalizar.

Se prestará especial atención a los contenidos de pronunciación y entonación en lengua inglesa, poniendo aún mayor cuidado en que los alumnos y alumnas consigan una pronunciación lo más clara y precisa posible, para lo que se intentará que la exposición a la lengua sea máxima.

Se les proveerá con enlaces de páginas web, bibliografía, y demás recursos y referencias a materiales que puedan ser de utilidad para impartir las distintas asignaturas que tengan asignadas en sus centros de destino.

La ejecución de estas adaptaciones curriculares será siempre flexible y, atendiendo a la dinámica del grupo, integrando, si procede, los reajustes y contribuciones que surjan en el aula.

VIII. TEXTOS RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012). *English File Third Edition Elementary* (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459891-0.

NIVEL BÁSICO 2

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012) *English File Third Edition Pre-Intermediate* (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459893-4.

IX. LIBROS DE LECTURA RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1

-*L.A. Detective, L.A. Detective*, de Philip Prowse. Macmillan Readers. Level Starter. ISBN 978-1-4050-7790-3

-*The Phantom of the Opera*, de Jennifer Basset. Oxford Bookworms. Stage 1. ISBN 978-0-19-478915-8

NIVEL BÁSICO 2

- *Voodoo Island*, de Michael Duckworth. Oxford Bookworms. Stage 2. ISBN 978-0-19-479075-8

- *Just Good Friends*, de Penny Hancock. Cambridge University Press. Level 3. ISBN 978-0-521-68617-4

X. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase punto 3 del proyecto educativo incluido en el Plan de Centro

XI. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Este curso 2017-2018 nuestro alumnado no contará con la valiosísima aportación de un auxiliar de conversación nativo.

XII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Véase anexo IX: Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

XIII. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

DICCIONARIOS

Bilingües:

Cambridge Pocket Dictionary

Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

Macmillan Essential Dictionary.

Longman Wordwise Dictionary.

Macmillan School Dictionary.

DICCIONARIOS ON LINE

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.acronymfinder.com>

<http://www.hyperdictionary.com>

<http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)

<http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)

<http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

Jayne Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.

Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente).

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.

Parminter, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford)

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.

Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

Consultar la página web del centro.