

# Programación de Inglés Nivel Intermedio (Libres)

CURSO 2016/17



**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA**  
**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**  
**CURSO 2016/2017**

**PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO**

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS

- A. GENERALES POR DESTREZAS
- B. ESPECÍFICOS

III. CONTENIDOS GENERALES

- 1. CONTENIDOS DISCURSIVOS
- 2. CONTENIDOS FUNCIONALES
- 3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES
- 4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
- 5. CONTENIDOS GRAMATICALES
- 6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
- 7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

V. TEXTOS RECOMENDADOS

VI. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

## I. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en hasta cinco niveles: Básico, Intermedio, Avanzado, C1 y C2. El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre junto con la orden 27 de septiembre de 2011 establecen la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1), el nivel avanzado en dos cursos (B2). La orden 27 de septiembre de 2011 establece y regula el nivel C1 que se organizará en un curso. El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje,

así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.

c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.

e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.

f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.

2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.

3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.

4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo.

Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y

pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psico-afectivos (actitudes o 'saber ser') del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El DECRETO 15/2012, en su artículo 29, establece sobre las programaciones didácticas lo siguiente:

1. Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada idioma y nivel del currículo establecido por la normativa vigente. Se atenderán a los criterios generales recogidos en el Proyecto Educativo y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado. Serán elaboradas por los departamentos de coordinación didáctica, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el equipo técnico de coordinación pedagógica. Su aprobación corresponderá al Claustro de Profesorado y se podrán actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación a que se refiere el artículo 28.

2. Las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a las escuelas oficiales de idiomas incluirán, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características de la escuela.
- b) Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas, y con referencia explícita a:
  - 1º Las pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso, en su caso.
  - 2º La evaluación inicial del alumnado, en su caso.
  - 3º La evaluación para la promoción y, en su caso, la elaboración y aplicación de las pruebas terminales específicas de certificación.
- c) La metodología que se va a aplicar.
- d) Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.

- e) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.
  - f) Las medidas de atención a la diversidad.
  - g) Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.
3. El profesorado desarrollará su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de las enseñanzas que imparta.

## II. OBJETIVOS

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

<b>Comprensión oral</b>	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
<b>Expresión e interacción oral</b>	Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
<b>Comprensión de lectura</b>	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

**Expresión e  
interacción  
escrita**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.



## B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas</li><li>• Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar</li><li>• En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad</li><li>• Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar</li><li>• Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara</li><li>• Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara</li><li>• Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad</li><li>• Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento</li></ul>
-------------------------	---

<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros</li> <li>• Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez</li> <li>• Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema</li> <li>• Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)</li> <li>• En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos</li> </ul>
--	--

<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones</li> <li>• Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias</li> </ul>
--	--

<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato</li> <li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves</li> <li>• Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales</li> <li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos</li> </ul>
--------------------------------------	--

<b>Expresión e interacción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes</li><li>• Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión</li><li>• Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones</li><li>• Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad</li><li>• Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original</li></ul>
--	--

### III. CONTENIDOS GENERALES

#### 1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Características de la comunicación (principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información; la negociación del significado, y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)
- Coherencia textual: Tipo, formato de texto y secuencia textual. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido. Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias). Relevancia funcional y sociocultural del texto. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales). Aplicación de esquemas de conocimiento
- Cohesión textual:

#### Inicio del discurso

Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto (*First of all/ let me see*)

Introducción del tema (*regarding, concerning*)

Tematización y focalización (orden de palabras/uso de partículas/*Cleft sentences*/Tema y rema)

Enumeración

#### Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema (*As I was saying/ While we're on this subject*)

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales

Sustitución

Elípsis

Repetición [eco léxico/sinónimos/antónimos/hiperónimos  
(*vehicle: car, plane, train etc.*) / hipónimos (*red, blue, green: colour*) /campos  
léxicos]

Reformulación

Énfasis (*I do love that song/ We did have a good time*)

Expansión temática

Secuenciación (*First and foremost/subsequently*)

Ejemplificación (*For instance/such as/by way of example*)

Refuerzo o adición (*Furthermore/moreover/in addition to*)

Contraste u oposición (*however / nevertheless / nonetheless / whereas*)

Introducción de subtemas

Cambio temático

Digresión (*While we're on the subject/ To change the subject slightly*)

Recuperación del tema (*To get back to what we were saying/ Going back to X*)

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra -

Apoyo y demostración de entendimiento (*I follow you; That's OK, then; You mean X, don't you?*)

Petición de aclaración (*Pardon? Excuse me, what did you say?*)

Comprobar que se ha entendido el mensaje (*Do you follow me?/Do you get the general idea?*)

Marcadores conversacionales (*You know/like/well/so*)

Conclusión del discurso

Resumen y recapitulación (*to sum up, to cut a long story short*)

Indicación de cierre textual (*last but not least, all that remains for me to say is...*)

Cierre textual (*in the final analysis*)

## **2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **2.1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA**

## **EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA:**

### Afirmar (asentir)

*Yes, that's right. I speak French quite well*

*Yes, I do like it*

*He works in Seville*

*She called me last night*

*He'll be here in a minute*

*Yes, my parents are coming here next week*

*I've already read that book*

*I'm going to sort things out soon*

### Negar

*No. That's not true at all*

*I did not say that*

*I don't believe you*

*She didn't pass her driving test*

*I haven't seen that film yet*

*No, I'm not staying in my town this summer*

*We won't be back until around midnight*

*She isn't going to London this summer*

### Clasificar y distribuir

*Mandy is an English teacher and Mike is a French teacher*

*Everton is a famous English football club*

*Granada is a small city in the South East of Spain and Barcelona is a large city in the North East of Spain*

*Tony Blair was the first British Prime Minister of the twentieth first century*

*José María Aznar was the last Spanish Prime Minister of the twentieth century*

### Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)

### Corregir (rectificar)

*No. That's not the case*

*Actually, I do speak Chinese*

*In fact, I don't even know him*

*In actual fact, Steve doesn't work at the school any more*

Describir y narrar

*She's a very friendly, open person*

*Birmingham is a large and rather ugly city in the middle of England*

*'White Teeth' is a very successful, modern British novel written by Zadie Smith*

*I was watching TV when the phone rang*

*I met my husband when I was working in Almería*

*I had already finished my degree when I decided to carry on studying for a PhD*

Expresar acuerdo

*Of course*

*That's right*

*I agree with everything you said*

*What you said was absolutely right*

*We're with you on that point*

Expresar desacuerdo

*I completely disagree with these new plans*

*No, I don't think so/Absolutely not*

*What she said was wrong; I'm not with you on that question*

Expresar certeza

*I'm sure it was an accident/ She'll definitely be here on time/ I'm convinced that the changes will be for the best/ We are all sure that you will make a great head of department*

Expresar conocimiento

*I know all about that*

*I'm aware of the situation*

*I know what's going on*

*She told me all about it*

*We have been told about what happened while we were away*

Expresar desconocimiento

*I don't know anything about it*

*I had no idea /Nobody told us a thing*

*I didn't have a clue that you felt that way*

*We never received any information on that issue*

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo

*I can do it well*



*She knows how to solve the problem*  
*I could swim when I was four years old*  
*Mozart could play the piano when he was three years old*  
*In the end, I was able to lock the door*  
*Do you know how to get back to our house?*  
*We'll be able to walk to work when we live in our new flat*  
*Will you be able to hand in your assignment on time?*

Expresar falta de habilidad/ capacidad para hacer algo

*She couldn't pass the final exam*  
*He could run a mile in 5 minutes when he was younger*  
*I don't know how to change a tyre*  
*She didn't know how to order a meal in Spanish when she first came here: Despite trying for three hours, I wasn't able to unlock the cupboard*  
*I won't be able to make it to your party*

Expresar que algo se ha olvidado

*I can't remember her name*  
*I forgot all about it*  
*We didn't remember to lock the back door*  
*I don't remember going to nursery school*  
*She's forgotten my name/ You forgot to send your Mum a birthday card*

Expresar duda

*I doubt it*  
*I have my doubts about that*  
*I'm not at all convinced that this will work*  
*She doesn't think that it will work*  
*I don't think she will come/I don't think that it will rain today*  
*It's doubtful that they'll be here on time*

Expresar una opinión

*I think that's great idea*  
*In my view, it's a waste of time*  
*In my opinion, Formula One is boring*  
*As I see it, he's not a good candidate for President*

Expresar probabilidad/posibilidad

*You must be tired*

*You must be mad!*  
*They'll probably arrive a bit late*  
*There's a good chance that she'll get the job*  
*We might go out later/ She might be at home right now*  
*That could be a good way to solve the problem*  
*You could end up being the new boss*  
*Maybe things will work out better for all of us now*  
*Perhaps they will get back together again*

Expresar obligación/necesidad

*We had to get up at 6 o'clock in the morning*  
*I have to pay a huge tax bill*  
*I must speak to María about this issue*  
*We really need to finish this curriculum*  
*You must stop smoking or it'll kill you*  
*Do we need to leave our stuff in reception?*  
*You need a lot more time to sort things out*  
*You need to talk to her again*  
*Do I have to bring my own equipment?*  
*Did you have to sign any papers?*

Expresar falta de obligación/necesidad

*You needn't bring any food to the party*  
*We didn't have to work on Fridays last year*  
*You don't have to wear a tie in this restaurant*  
*I didn't have to wear a uniform when I was a kid*  
*I didn't need any I.D to cross the border between France and Spain*  
*We don't have to come to class on Fridays*  
*Foreign residents don't have to pay tax in Spain*  
*You needn't bother calling her again*

Formular hipótesis

*If I had more free time, I'd take up a new sport*  
*If you save more money, you'll be able to buy a flat one day*  
*If his team don't win today, they'll be relegated to the second division*  
*If you don't work hard, you don't get on in life*  
*If you don't ask, you don't get anything/ If I arrive late, start without me, OK?*

*If she calls, tell her I'm out/ Imagine what would happen if nobody voted  
What would you do if you won the lottery?  
Would you marry if he proposed to you?*

Identificar(se)

*Hi, I'm Andy, Scarlett's husband  
My name's James Lloyd and I'm the new head of the Spanish Department  
This is my colleague, Yolanda  
Let me introduce you to my colleague Juan Manuel  
Hi, are you the new Arabic teacher?  
Are you Ana's husband?*

Informar (anunciar)

*The Level 2 English exam is on Monday the fourth of June  
The train on Platform 12 is the 10.15 Intercity Express for Edinburgh  
Will all passengers please go to Gate A10  
Please note that all applications must be handed in by the 31<sup>st</sup> of May*

Predecir

*I think you're going to pass the German exam  
I think that Barça will win the Champions League this season  
I think that it's going to rain today  
I'm sure that you'll pass your Advanced Level exams  
Do you think that José Luis Zapatero will win the next elections?  
I don't think that the changes will make much difference  
I think that students will find it difficult to pass the Intermediate Level in one year.*

Recordar algo a alguien

## **2.2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN**

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

*I'm going to quit smoking this year  
I'll help you move in if you like  
I'm going to get more exercise*

*We're going to give you hand*  
*Shall I explain it to you again?*  
*Next year we'll do better*  
*This time around I'm going to do things differently*

Ofrecer algo (e.g. ayuda)

*Would you like another glass of wine?*  
*Do you want some more coffee?*  
*Do you fancy a beer?*  
*Can I offer you anything to eat/drink?*

Ofrecerse a hacer algo

*Shall I put the air-conditioning on?*  
*Would you like me to finish off this assignment?*  
*Would you like me to make lunch?*  
*Shall I put the kettle on?*  
*Do you want me to pick up those documents for you?*  
*Shall we try to talk to them again?*  
*Would you like me to write to them on your behalf?*  
*Shall I make that call for you?*  
*Would you like me to talk to her for you?*  
*I'll get the door, OK?*  
*We'll go and pick up the kids for you*  
*Can I lend you a hand?*  
*Would you like us to help you to make dinner?*

Negarse a hacer algo

*Sorry, but I won't do it*  
*That's not my job and I'm not doing it*  
*I'm simply not going to do it*  
*You can ask me a million times but I won't do it*  
*We're not going to go through that experience again*  
*No way, I'm not doing it*  
*I absolutely refuse to do it*

Prometer

*I promise that I'll give you the book back as soon as I read it*  
*Don't worry! We'll be here by five*

*I promise to help you with your application*  
*I promise not to make that mistake again*  
*Count on me to help you with this matter.*

### **2.3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE**

#### Aconsejar

*I think you should look for a new job*  
*You'd better change your attitude*  
*You ought to consider other career options*  
*You shouldn't smoke so much*  
*I think you should try to relax a bit more*  
*Students should make sure that they start to revise earlier*  
*People should use their vote if they want to change things*  
*You shouldn't wear that Liverpool shirt in my house*  
*You ought to phone your mother*

#### Advertir (alertar, amenazar)

*If you're not careful you'll get hurt*  
*Slow down or we're going to have an accident*  
*If you don't stop smoking, you'll ruin your health*  
*Unless you sort things out now, you'll have major problems*  
*Be careful with that Gordon Brown. He's a swine*

#### Animar (a realizar una acción)

*Come on, you can do it!*  
*We'll do it together, OK?*  
*Let's try it again*  
*Go on! I know that you can make it*  
*Let's have another go, alright?*

#### Autorizar (e.g. permiso)

*You can use my phone if you want*  
*You may leave work earlier today*  
*You're allowed to smoke in here*

*Feel free to take advantage of the Internet access*

*Guests are allowed to use the gym and the sauna facilities.*

Denegar (e.g. permiso)

*Sorry, but you can't smoke in here*

*You're not allowed to use your mobile in class*

*Students are not allowed to change group after the end of the second week of term*

*Clients are not allowed to bring their own food into the restaurant*

Comprobar que se ha entendido el mensaje

*Did you get that?*

*Do you follow me?*

*Did you understand what I just told you?*

*Is that clear?*

Dar instrucciones y órdenes

*Come back later, OK?*

*Don't leave your things on the floor!*

*Please, leave your key at the reception*

*Guests are requested to leave their rooms by twelve o'clock on the day of their departure*

*All students must bring a photo when they register*

*Make sure you bring a spare pen to the exam*

*Please make the final payment as soon as possible*

*Stop making that noise, for God's sake!*

*Don't talk to your mother like that!*

Pedir algo

*I'd like a regular latte please*

*Can I have some more wine, please?*

*Can I have a pint of Heineken, please?*

*Could I have a ham sandwich and a Coke, please?*

*Can you pour me some more coffee, please?*

Pedir ayuda

*Can you help me?*

*Could you lend me a hand?*

*I need someone to help me move this furniture*

*Somebody help me with all these bags!*

Pedir confirmación

*Do you mean that it's too late?*

*She's the new Arabic teacher, isn't she?*

*You studied French at school, didn't you?*

*Can you check that for me?*

*Does that mean we can't go to the training course?*

*Can you confirm that booking for me?*

*Is this information accurate?*

Pedir consejo

*What should I do now?*

*What do you recommend that I order?*

*What do you think I should do with the money?*

*Where do we go from here?*

*What do you think I ought to do?*

*Do you think I should say something?*

*What do you think is the best course of action?*

*Do you think this is the best step to take in the circumstances?*

*Can you give me some advice on mortgages?*

*Could you give me a few tips on places to eat in Seville?*

Pedir información

*Do you know how to get to the Pier Head?*

*Can you tell me where to get the bus to Sheffield?*

*What time is the next train to Philadelphia?*

*When do the oral exams start?*

*Could you explain how I can download this application form?*

*How can I use this new curriculum?*

*Can you give me any idea of when it will be published?*

Pedir instrucciones

*How can I open an online bank account?*

*How do you use this iPod?*

*Can you tell me how to get to the National Gallery, please?*

*How does this laptop work?*

*Would you mind explaining how to change the battery on this camera?*

*How can I download these photos?*

*Could you tell me how to make a Spanish omelette?*

Pedir opinión

*What do you think of that new Ken Loach film?*

*What did you think of the book I lent you?*

*Did you enjoy that Nick Hornby novel?*

*Did she like that online course she took?*

Pedir permiso

*May I open one of those windows?*

*Do you mind if I smoke?*

*Can I use your pen?*

*Could I check my e-mail on your computer?*

*Would you mind if I opened one of those windows?*

*I'd like to get myself a cold drink if that's OK with you*

Pedir que alguien haga algo

*Please turn that music down*

*Will you pass me the bread, please?*

*Would you mind turning up the central heating?*

*Could you get me 'The Guardian', please?*

*Can you make lunch today?*

*How about making a coffee for everybody?*

*I'd like you to send me your own ideas and suggestions.*

Pedir que alguien aclare o explique algo

*Could you explain that again please?*

*Could you tell me exactly what you mean?*

*Would you mind clarifying that point*

*I'm sorry but I'd like you to explain more fully*

*Could you give us a few more details, please?*

Pedir un favor

*Could you lend me fifty pounds until next week?*

*Can I use your mobile, please?*

*Would you mind lending me your laptop to finish this assignment*

*Do you mind if I use your landline?*

Preguntar por gustos o preferencias



*What kind of music do you like?*  
*Do you prefer the beach or the countryside?*  
*Do you like flamenco?*  
*Are you into music?*  
*Would you rather live in a flat or in a house?*  
*Would you prefer to stay in tonight or go out?*

Preguntar por intenciones o planes

*What are you doing this summer?*  
*When are you two going to get married?*  
*Where are you going on your honeymoon?*  
*What are you going to call the baby?*  
*Are you going to come back to Spain when you finish your degree?*  
*Are you going to look for a job here or in the UK?*  
*What are you doing tonight?*  
*What are your plans for the weekend?*  
*Have you made any plans for the summer holidays?*  
*Are you doing anything over the holidays?*

Preguntar por la obligación o la necesidad

*Do I have to do this today?*  
*Do we need to hand in the project this month?*  
*Do I really have to write down all these sentences?*  
*Did you have to wear a uniform when you were at school?*  
*Did you have to pay a fine for not having a TV licence?*  
*Does she have to work at weekends?*  
*Do they need to leave their kids with their grandparents every day?*  
*Do you need to know more?*  
*Do I need any I.D. to check into the hotel?*

Preguntar por sentimientos

*How do you feel?*  
*How do you feel about what happened last night?*  
*Are you feeling any better?*  
*How are things at home?*  
*How's it going?*

Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo

*Do you agree with what she said?*  
*Do you go along with what I said?*  
*Can you agree with that?*  
*Are you with me on this question?*  
*You're OK with the changes, aren't you?*  
*Do you disagree with the decision?*  
*Are you against the new plans?*

Preguntar si algo se recuerda

*Do you remember her number?*  
*Did you remember to call your parents?*  
*Do you remember going to school on your first day?*  
*Did you recall her name?*

Preguntar por la satisfacción

*Are you content with your marks?*  
*Is she happy with her new job?*  
*Are you satisfied with those results?*  
*Do you think that your salary is enough?*

Preguntar por la insatisfacción

*Are you annoyed about working on a public holiday?*  
*Is Paul more content with life now he's married?*  
*Are you dissatisfied with the pay rise?*  
*Is she fed up with her new job?*

Preguntar por la probabilidad

*Do you think she's likely to turn up?*  
*How likely is that?*  
*Do you think that changes are probable?*  
*Do you think that will happen?*

Preguntar por la improbabilidad

*Don't you think that's likely to change?*  
*Do you think that will never change?*  
*Do you think that major changes are improbable?*  
*Do you think that some things will never change?*

Preguntar por el interés

*Are you really into rap music?*

*Is she very interested in him?*

*What kind of books are you interested in?*

*Are you keen on any sport?*

*How interested are you in learning a new language?*

Preguntar por el conocimiento de algo

*Do you know what's going on?*

*Are you aware of the changes we've made?*

*Have they told you about what happened yesterday?*

*Did you find out what was said at the meeting?*

*Did you know the situation when you took that decision?*

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo

*Can you fix it?*

*Do you know how to book tickets online?*

*Were you able to change that reservation?*

*Could you speak any other language when you were younger?*

*Can she come a bit earlier?*

*Can they understand any Spanish?*

*Couldn't you find a parking space?*

*Couldn't she pass her driving test?*

Preguntar por el estado de ánimo

*How are you feeling?*

*Has she cheered up a bit?*

*Have you got over it now?*

*Are you in a better mood today?*

*Is he still annoyed with me?*

*Is she still in a bad mood?*

*Are they a bit more positive about things now?*

Prohibir

*You can't park here*

*You mustn't play loud music after midnight*

*Smoking is prohibited in all public places*

*You're not allowed to turn on your mobile during the flight*

*Eating and drinking are not permitted in class*

Proponer

*Let's go for a beer!*

*Shall we start a bit earlier today?*

*How about going to the cinema tonight?*

*What about ordering a pizza?*

*Do you fancy going to the beach this weekend?*

*What /how about some lunch?*

Recordar algo a alguien

*Remember, you have to bring your passport*

*Don't forget to lock the door*

*Make sure you cancel the reservation*

*Remind me to call my dad later*

Sugerir

*Why don't you take up a new sport?*

*Let's go and see a film!*

*We could try that new Italian place on High Street*

*You should make your feelings clear*

*Don't you think it would be nice if we all went out together one night?*

*Try telling her how you feel*

Tranquilizar, consolar y dar ánimos

*Don't worry, things will work out*

*Calm down and take it easy for a few days*

*It's OK, things will get better*

*No problem*

*It doesn't matter*

*Everything will be fine. Just wait and see.*

#### **2.4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS**

Aceptar (acceder)

*Yes, please, that'd be lovely*

*I'd love to come your party*

*Thanks very much for inviting us*

*We'd love to be there*

*Sure, I'll do it*

*Count on me*

*I'll definitely be there*

Declinar una invitación u ofrecimiento

*Thank you, but I can't make it*

*I'd love to go to your wedding but I'll be away that day*

*I'm really sorry but I can't*

*I'm sorry but I don't really like it*

*Unfortunately I won't be able to make it*

Agradecer

*Thank you very much for your kind gifts*

*Thanks for the invitation*

*I'm really grateful for your help*

*It's much appreciated*

Responder ante un agradecimiento

*That's alright*

*Don't mention it*

*That's OK*

*You're welcome*

Atraer la atención

*Excuse me!*

*Can you all pay attention, please!*

*Hey, Mike, we're over here!*

Dar la bienvenida

*Welcome to our home*

*Please, make yourself at home!*

Despedir(se)

*Bye for now*

*See you soon*

*See you around*

Dirigirse a alguien

*Mr Bush, would you mind if I asked you a few questions?*

*María, can you cover my class for me tomorrow?*

*Scarlett, would you like to come out with me tonight?*

*Mr Grant, could you stop making films, please?*

Excusarse por un tiempo

*Hold on for a moment, please!*

*Can you wait a minute, please?*

*Can you excuse me for one moment?*

*I'll be back in a moment, OK?*

*I won't be long*

Expresar condolencia

*I'm sorry about your grandmother*

*Please pass on my condolences to your family*

Felicitar

*Congratulations on the new baby!*

*Well done, mate!*

*We're really pleased for you!*

Responder a una felicitación

*Thanks a lot*

*That's very kind of you*

Formular buenos deseos

*I hope that you two will be very happy together*

*Enjoy the holidays!*

*Hope you have a great Christmas!*

*Have a great weekend!*

Hacer un brindis

*Cheers, everybody!*

*Here's to old friends!*

Interesarse por alguien o algo

*How's your sister doing?*

*Tell me all about your new job!*

*How's the new job going?*

*How are things at work these days?*

*How's your mum?*

*How is your brother getting on in London?*

*Is your grandfather feeling better after his operation?*

## Invitar

*Would you like to have dinner with me tonight?*  
*We'd love you to come to our wedding*  
*Why don't you come around for lunch on Sunday?*  
*Let me get these coffees, OK?*  
*No, I'll pay for the meal, OK?*

## Pedir disculpas y perdón

*I'm so sorry*  
*I apologise*  
*Sorry for what I said the other day*  
*Can you forgive me?*  
*Please accept my apologies*

## Aceptar disculpas y perdonar

*Never mind*  
*It doesn't matter*  
*That's OK*  
*No problem*  
*You're forgiven*  
*Let's just forget the whole thing.*

## Presentar(se)

*Hi, I'm Andy, Paul's brother*  
*This is my workmate, Gregorio*  
*Let me introduce my flatmates Simon and Rob*  
*I'd like you to meet my wife, Scarlett*

## Reaccionar ante una presentación

*Nice to meet you*  
*Pleased to meet you*  
*Good to meet you.*

## Saludar

*How's it going?*  
*How are you doing?*  
*How are things going?*

## Responder al saludo

*Fine, thanks*

*I'm good*

*I'm doing good, thanks.*

## **2.5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES**

Expresar aprobación

*I think you did the right thing*

*Ana was totally right to say what she thought*

*I completely agree with these changes*

*We are really pleased with these new plans*

*That's a great idea!*

*What a wonderful opportunity!*

Expresar desaprobación

*I think you should have waited a bit longer*

*That's no way to talk to your parents!*

*I'm really annoyed with my pay cut!*

*I think it was a big mistake*

*That's a terrible idea*

*He hasn't got a clue what he's talking about*

*He's such a fanatical, arrogant guy!*

*What a waste of time!*

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta

*I'd love to live in Rome*

*I wish I could speak Japanese*

*I wish I could speak French like María*

*I love Japanese food/I'm very fond of this girl*

*I'm really into flamenco music*

*I like that song so much*

*We wish we could live in the city centre*

*I'm mad about football!*

*She's a huge fan of REM*

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada



*I'd hate to live so far from my family*  
*I wish I didn't have to study at the weekend*  
*I wouldn't like to work at home and have no colleagues*  
*I hate spicy food*  
*I'm not very keen on that guy*  
*I can't stand heavy metal*  
*I don't like cricket at all*  
*We'd hate to have to drive to work every day*  
*She's got no time for her neighbours/She wouldn't like to be a teacher*

Lamentar(se), quejarse

*I'm sorry I didn't study more French at school*  
*I'm sorry you didn't get the job*  
*Sorry about what happened at the last meeting*  
*Sorry for not calling before*

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: aburrimiento

*This so boring!*  
*What a drag!*  
*I'm so tired of this nonsense*  
*This is like watching paint dry!*  
*I'm really fed up with my job*  
*I'm so bored of this assignment*  
*This is a pain in the neck!*

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración

*Wow, that's great news! I'm so pleased for you!*  
*I'm absolutely delighted with the news!*  
*I'm really happy now that I'm a dad!*  
*I'm quite satisfied with my new job*  
*She seems very content with her marriage*  
*Hey, that's amazing!*  
*I'm absolutely amazed at the latest news*  
*I can't believe it!*  
*That's incredible!*

Antipatía y desprecio

*We can't stand the sight of each other*

*I hate that man's guts  
We hate each other  
We don't get on well at all  
I have no time for that guy  
I wouldn't waste my breath on him  
He's a pretentious dickhead  
I can't bear fanatics like him  
He thinks the world revolves around him  
He's an arrogant arsehole!*

#### Aprecio y simpatía

*We get on like a house on fire  
We hit it off straight away  
We have loads of things in common  
I think she's a lovely girl  
We're on the same wavelength  
We have a great laugh together  
I think she's a really cool person  
She's a pleasure to work with  
I have nothing but praise for her  
She's a star!*

#### Decepción

*I thought that he was my friend  
I didn't expect that of him  
I'm really disappointed with this turn of events  
The news was extremely disappointing  
You've let me down/I expected more of her  
All that fuss about nothing!*

#### Desinterés

*God, this is boring!  
I'm so bored of the whole thing  
I'm really fed up with the new job  
I'm just not interested in this at all  
I don't care what he thinks  
I'm not bothered what happens*

*I couldn't care less/I don't give a damn about that  
It has nothing to do with me any more  
That simply doesn't interest me  
She really cares about politics*

#### Interés

*Hey, that sounds like a great idea!  
So, tell me more about your new boyfriend!  
I'm very interested in working in that field  
I'd really like to know more about the trip  
He's really into science fiction  
I'm intrigued by what she said  
I'd love to find out more*

#### Enfado y disgusto

*I'm really annoyed about what Diane said  
That really gets on my nerves  
She's driving me mad!  
I'm still quite upset about what happened  
I'm pissed off with my boss  
She's absolutely indignant at the moment; He's really mad with you  
We fell out over that girl  
We're not on speaking terms any more  
He's like a raging bull at the moment  
She's like a bear with a sore head*

#### Esperanza

*I hope everything goes well  
Let's hope things turn out better this time  
Hopefully, things will work out better this time  
I hope to pass my Advanced French exam this year  
I hope to win the lottery  
I expect to pay taxes*

#### Preferencia

*I'd rather have a coffee, thanks  
I'd prefer to live in the centre not in the outskirts  
I definitely prefer New York to Los Angeles*

*I'd choose to live in Spain every time  
I find it much easier to live in the centre than in the outskirts  
I'd go for football over rugby every time  
For me, there's no competition between Granada and other cities in Spain*

#### Sorpresa

*I didn't expect that!  
I can't believe it!  
I'm absolutely amazed  
That took me completely by surprise  
That was unexpected!  
That was completely out of the blue!  
We couldn't believe it when they told us  
Nobody could predict that/ I didn't see that coming*

#### Temor

*I'm a bit scared of making such a big change  
I'm frightened about what might happen  
She's afraid of heights  
That still scares me  
The dog frightened the kids  
I was shaking with fear  
We always fear the unknown*

#### Tristeza e infelicidad

*That's such a shame  
That's so sad  
I'm very unhappy with the new situation  
I'm really upset  
She's feeling a bit down at the moment  
He's still got the blues  
He's got a cloud hanging over him  
She's been crying her eyes out  
I think that she's been quite depressed after her divorce  
She still isn't over her separation*

#### Expresar un estado físico o de salud: cansancio y sueño

*We're exhausted*

*I'm really tired*  
*I'm worn out*  
*I'm quite tired out*  
*She's absolutely run down*  
*I need to have a lie down*  
*I need to get a few hours' sleep*  
*I feel a bit sleepy*  
*I can't keep my eyes open*  
*I feel much better after a good night's sleep*

#### Dolor y enfermedad

*Ow! My arm really hurts*  
*My head is killing me*  
*I have a terrible headache*  
*I have a pain in my arm*  
*My throat is really sore*  
*I have a heavy cold*  
*She had the flu*  
*Where does it hurt most?*  
*My mum has gotten over that bad cold she had*

#### Frío y calor

*I'm freezing*  
*It's really cold outside*  
*I'm shivering*  
*I really feel the cold in winter*  
*It's a bit chilly today*  
*You need to wrap up warm today*  
*I feel a bit warm*  
*It's boiling in Andalusia in summer*  
*It's roasting today.*

#### Hambre y sed

*I'm starving*  
*I'm so hungry*  
*I really need something to eat*  
*I can't wait for my lunch*

*I could eat a horse!*  
*I'm really thirsty*  
*I really need something cold to drink*  
*I could do with a beer!*  
*I really feel like a good, strong coffee!*  
*I'm parched*  
*My throat is really dry*  
*Water really quenches my thirst*

### **3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES**

En la clase

*How do you say X in English?*  
*Could you say that again, please?*  
*I didn't understand/ Can you speak more slowly, please?*

En un centro educativo

*I'd like to register for this course*  
*How long does the course last?*  
*How many students are there in each group?*  
*Can I take an entrance/placement test?*

En un restaurante, cafetería, etc.

*A table for two, please*  
*Can I have the wine list, please?*  
*As a starter, I'll have a mixed salad*  
*I'd like a black coffee, please*  
*Can I have the bill, please?*

En una tienda, supermercado, etc.

*Can I help you?*  
*I'm looking for some AA batteries*  
*Have you got this shirt in a larger size?*  
*Can I try it on?*

Transporte y viajes

*I'd like some information on trips to Cambridge, please*  
*I'd like to stay there for three nights*

*I'm looking for a package holiday in Ireland*

*I'd like a first-class return to Oxford, please*

En la agencia de viajes

Visitando la ciudad

*How can I get to the Tate Modern?*

*Is there a chemist's near here?*

*What time does the Underground start in the morning?*

*How far is Wembley from here?*

En un hotel

*How much is a single/double room?*

*I've got a reservation for three nights*

*The heating/air-conditioning isn't working properly*

*What time is breakfast/lunch/dinner?*

En la oficina de correos

*I'd like to send this package to Spain?*

*How much will it cost first class?*

*Can I send it cash on delivery?*

*How long will it take to get there?*

Hablar por teléfono

*This is Pablo*

*It's Pablo here*

*Can I speak to Mr Evans, please?*

*Could you put me through to Lisa Murphy, please?*

*I'll get her for you*

En el médico o el hospital

*What's the matter?*

*I have a pain here in my hand*

*I feel ill/sick*

*My back hurts*

En la comisaría de policía

*I've had my wallet stolen*

*I'd like to report a robbery*

*I've lost my passport*

*We want to contact the nearest Spanish consulate*

En el banco

*I'd like to cash these traveller's cheques, please*  
*I need to transfer some money to Spain*  
*Could you tell me the exchange rate for pounds and euros?*  
*Could you give me some twenty pound notes, please?*

De visita y recibiendo invitados

*Thanks for inviting us*  
*We've brought some wine for dinner*  
*Make yourself at home*  
*Would you like something to drink before lunch?*

En el cine, teatro, etc

*What's on at the local cinema?*  
*I'd like two tickets for the stalls, please*  
*We can get something to drink in the interval*  
*Let's get a Coke and some popcorn before the film starts*

Buscando alojamiento

*Have you got any double rooms with a bathroom?*  
*We'd like a room with a view, please*  
*Can we have an extra bed in this room for the children?*  
*What time do we have to check out on the last day?*

En la farmacia

*I'd like something for a sore throat, please*  
*Do I need a prescription for this?*  
*Do you have any generic medicine?*  
*How many times a day should I take this?*

En la oficina

*What time does the meeting start?*  
*How do you get to work?*  
*Is there a good café near here?*  
*When do they turn on the air-conditioning/central heating?*

El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones

*Can you fill it up, please?*  
*I'd like 30 pounds of diesel, please?*  
*Do you sell anti-freeze?*



*Where can I check my tyre pressure?*  
*Can you give the car a general check-up, please?*  
*Can you check the oil and water levels?*  
*How much do new brake lights cost?*  
*Does my insurance cover this?*

El vehículo privado (II): circulando y orientándose

*Shall I pull over here?*  
*Be careful overtaking on this stretch of road*  
*Make sure you indicate properly*  
*People expect you to stop at pedestrian crossings*

## **4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

### **4.1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA**

Sonidos y fonemas vocálicos

Sistema vocálico inglés. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español.

Vocales. Distinción entre vocales largas y cortas en el caso de los 'pares mínimos' y la producción de éstos

Diptongos (*boy- boɪ* ) y triptongos (*flower- flauə*)

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Sistema consonántico inglés. Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Consonantes. Distinción entre consonantes sordas y sonoras (*voiced and voiceless*) producción de éstas

Procesos fonológicos:

Acento fónico de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Uso de /ə / - distinción y producción

Ritmo acentual de la frase inglesa frente a ritmo silábico de la frase española - distinción y producción

Distinguir -en el contexto de la frase- entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Producción de esta distinción

Entonación

Reconocer y producir las pautas más comunes: oraciones enunciativas, interrogativas (abierta y cerradas), exclamativas e imperativas

Alternancia vocálica

Alternancias morfofonológicas. -(e)s y -ed

Sonorización – *voiced and voiceless consonants*

Elisión – diferencia entre la elisión y la contracción

Palatalización

Nasalización

## **4.2. ORTOGRAFÍA**

El alfabeto/los caracteres

Representación gráfica de fonemas y sonidos

Ortografía de las palabras extranjeras

Uso de los caracteres en sus diversas formas

Signos ortográficos

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

## **5. CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **5.1. LA ORACIÓN SIMPLE**

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

Oración declarativa

Suj + V + Atrib

Suj + V<sub>intr</sub>

Suj + V<sub>trans</sub>

Suj + V + OD + C

Suj + OI + OD

Suj + V OI + OD + C

Suj + V<sub>Aux</sub> / V<sub>Mod</sub> (+ Neg) (+ V)

Suj + V + OI + infinitive (*I asked Lola to help me*)

Oración interrogativa

Total: V<sub>Aux</sub> / V<sub>Mod</sub> + Suj + V?

Preguntas sin Verbo Auxiliar (*Who wants a coffee? / Who called before? / What happened last night*)

Parcial: Interrogativo + (Aux) + (Suj) + V?

Oración exclamativa

What + SN

How + SADJ

Interjecciones

Oraciones interrogativas con intención exclamativa

Oración imperativa

'Bare Infinitive'

Neg + V

Fenómenos de concordancia

S+V

Nombres colectivos

## **5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

Expresión de relaciones lógicas

Conjunción

Disyunción

Oposición

Concesión

Comparación

Condición

Causa

Finalidad

Resultado

Relaciones temporales

Anterioridad

Posterioridad

Simultaneidad

## **5.3. EL SINTAGMA NOMINAL**

Núcleo

Sustantivo

Clases

Comunes: Individuales y Colectivos

Concretos

- Contables
- No contables
- Sustantivos contables y no contables
- Abstractos
- Contables
- No contables
- Propios

#### Género

- masculino y femenino: distintos lexemas

#### Número

- singular y plural, regulares e irregulares no extranjeros

#### Grado

- Caso posesivo

#### Pronombres

- Personales

- Sujeto

- Objeto

- Posesivos

- Reflexivos

- myself/ yourself/ himself/ itself/ourselves/ yourselves/ themselves*

- Demostrativos

- Indefinidos

- Interrogativos/exclamativos

- Relativos

#### Modificación del Núcleo

- Determinantes

- Artículos

- Demostrativos

- Posesivos

- Interrogativos

- Cuantificadores

#### Aposición

- Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración

- Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma

Modificación mediante:

El sustantivo compuesto SS (*the post office/ the car keys*).

SAdj

SPrep

Frase con pronombre relativo

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia.

Número: Demostrativo – Sustantivo

Número: Indefinido + Posesivo ('Falso plural'): (*Somebody has left their bag/ Nobody has given their address*)

Género número: Posesivo – Sustantivo

Funciones sintácticas del sintagma:

Sujeto

Objeto Directo

Objeto Indirecto

Atributo

Complemento del objeto

Complemento Circunstancial

#### **5.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**

Núcleo: adjetivo

Género

Caso

Número

Grado

Positivo

Comparativo

Igualdad

Superioridad

Inferioridad

Superlativo

Modificación del núcleo  
Mediante sintagma  
Nominal  
Adjetival  
Verbal  
Adverbial  
Preposicional  
Mediante oración  
Posición de los elementos  
Fenómenos de concordancia  
Funciones sintácticas del sintagma

## 5.5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo

Clases

Verbos Predicativos

Verbos Copulativos

Verbos Auxiliares

Verbos Modales (*can/ must/ should/ ought/ may/ might*)

Tiempo

Expresión del presente

Expresión del pasado

Pasado Simple/Pasado Continuo/ Presente Perfecto/ Pasado Perfecto/ *Used to*

Expresión del futuro

*will/ going to/ presente continuo/presente simple ('programmed future')*

Estilo indirecto:

say/tell/ask. Cambios en el tiempo verbal. Distinción entre frases enunciativas, interrogativas, peticiones y órdenes

Aspecto

Contraste durativo/habitual: presente simple/presente continuo; pasado simple/pasado continuo/ *used to*

Contraste iterativo/puntual: presente simple/presente continuo/ pasado simple/pasado continuo/ *used to*.

## El uso de los tiempos continuos: 'Stative and active verbs'

Modalidad

Factualidad

Necesidad

Obligación, Prohibición, Ausencia de obligación, Prescripción, Consejo:

*must (not)/ should (not)/ have to;/ don't have to/ can/ can't/ mustn't/ needn't*

Capacidad

Permiso

Posibilidad

Intención

Sugerencia:

*Why not take up a new sport?/ Why don't you ask her? You should go out more often and meet new people*

Ofrecimiento

Peticiones:

*May I take a cigarette, please?*

Voz

Activa

Pasiva. Usos y contraste con el español

Pasiva con agente y sin agente

Pasiva indirecta

Pasiva con preposición final (*He was laughed at*)

Frases impersonales (*It's said that that the English are reserved*)

Otros: Get + participio de pasado. (*How did the window get broken?*)

Modificación del núcleo

Posición de los elementos

Oración declarativa

Oración interrogativa

Oración imperativa

Funciones sintácticas del sintagma

Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing ).

Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal -ing

Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal to + infinitivo

Verbos con partícula Phrasal Verbs. Posición de las partículas: *Separable and non-separable Phrasal Verbs*

Intransitivos

Transitivos con partícula como preposición

Transitivos con partícula como adverbio

Transitivos con doble partícula

## 5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: Adverbio

Clases

Lugar

Tiempo

Movimiento

Frecuencia

Modo

Cantidad

Afirmación

Negación

Duda o probabilidad

De restricción (adición, exclusión e inclusión): *moreover/ besides*.

Interrogativos y exclamativos

Conectores

Modificadores oracionales

Grado

Positivo

Comparativo

Superlativo

Locuciones adverbiales

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial

Mediante sintagma preposicional

Posición de los elementos

Verbo + Adverbio



Adv + Adje/Partic/Adv

Excepciones: *very kind indeed/ fast enough.*

S+Adverbio de frecuencia+ Verb

Funciones sintácticas del sintagma

Complemento circunstancial

Atributo

## 5.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo

Preposiciones

Tiempo

Duración

Lugar

Movimiento/dirección

Pertenencia

Otras

Locuciones preposicionales

Modificación del sintagma

Verbo + preposición

Adjetivo + preposition

Nombre + preposición

Preposición+ forma ing: excepciones (*get used to ...ing/ look forward to -ing*)

Posición de los elementos

Prep + N/N+Prep en interrogatives: (*Here ´s a present for you/ Where are you from?*)

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

Complemento Circunstancial

Objeto Indirecto

## 6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

**En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva.**

## CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

<b>Ámbito</b>	<b>Vocabulario</b>
<b>Identificación personal</b>	Nombre y apellidos. Dirección (postal y electrónica). Número de teléfono (fijo y móvil). Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil. Nacionalidad y procedencia. Documentación y objetos personales usuales. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional. Estudios. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales. Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos. Gustos. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo. Carácter y personalidad
<b>Vivienda, hogar y entorno</b>	Vivienda. Tipos. Estancias. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Costes básicos. Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas comunes
<b>Actividades de la vida diaria</b>	En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. En el trabajo. En el centro educativo. Perspectivas de futuro. Salario
<b>Tiempo libre y ocio</b>	Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Museos y exposiciones. Deportes y juegos usuales. Prensa, radio, televisión, Internet. Aficiones intelectuales y artísticas comunes
<b>Viajes</b>	Tipos de viajes. Transporte público y privado. Tráfico. Normas básicas de circulación. Descripción básica de incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento básico del vehículo. Vacaciones. Hotel y alojamiento. Equipajes, fronteras y aduanas. Objetos y documentos de viaje

<b>Relaciones humanas y sociales</b>	Vida social. Correspondencia personal. Invitaciones. Descripción básica de problemas sociales
<b>Salud y cuidados físicos</b>	Partes del cuerpo. Estado físico y anímico. Higiene y estética básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia. Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos
<b>Aspectos cotidianos de la educación</b>	Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones
<b>Compras y actividades comerciales</b>	Establecimientos y operaciones comerciales. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Moda
<b>Alimentación</b>	Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios de cocina y mesa. Locales de restauración. Conceptos nutricionales básicos
<b>Bienes y servicios</b>	Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes. El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas. El taller de reparación de coches. En la gasolinera
<b>Lengua y comunicación</b>	Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase
<b>Medio geográfico, físico y clima</b>	Países y nacionalidades. Unidades geográficas. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas. Conceptos geográficos básicos. Flora y fauna común. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos del universo y el espacio
<b>Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología</b>	Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico. Nociones básicas sobre

algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

## CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

**Entidades:** Expresión de las entidades y referencia a las mismas. Expresión de las entidades: identificación, definición. Referencia: deixis determinada e indeterminada

**Propiedades:** Existencia/inexistencia. Presencia/ausencia. Disponibilidad/falta de disponibilidad. Acontecimiento. Cantidad. Número (numerales, ordinales). Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad). Cantidad relativa. Grado. Aumento, disminución y proporción. Calidad. Forma. Color. Material. Edad. Humedad/sequedad. Visibilidad y audibilidad. Sabor y olor. Limpieza. Textura. Valoración. Precio y valor. Calidad. Corrección/incorrección. Facilidad/dificultad. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia. Aceptabilidad y adecuación. Normalidad. Éxito y logro

**Relaciones de espacio:** Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio. Origen, dirección, distancia y movimiento. Orden. Dimensión.

**Relaciones de Tiempo.** Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día). Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro. Duración y frecuencia. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad. Comienzo, continuación y finalización. Puntualidad anticipación y retraso. Singularidad y repetición. Cambio. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones). Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades). Conjunción y disyunción. Oposición. Concesión. Comparación. Condición y causa. Finalidad. Resultado.

## OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos comunes
- Calcos y préstamos muy comunes
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

## 7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

(En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva)

Ámbito	Contenidos
<b>Vida cotidiana</b>	<p>Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos</p> <p>Horarios y hábitos de comida</p> <p>Modales en la mesa</p> <p>Festividades relevantes en la cultura</p> <p>Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos</p> <p>Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio</p>
<b>Condiciones de vida</b>	<p>Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma</p> <p>Aspectos relevantes del mercado inmobiliario</p> <p>Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)</p> <p>Salud pública y centros de asistencia sanitaria</p> <p>Introducción a los hábitos de salud e higiene</p> <p>Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago</p>
<b>Relaciones personales</b>	<p>Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)</p> <p>Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad</p> <p>Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración</p> <p>Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales</p>
<b>Valores, creencias y actitudes</b>	<p>Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura</p>

	<p>Características relevantes del sentido del humor de la cultura</p> <p>Tradiciones importantes</p> <p>Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)</p> <p>Referentes artístico-culturales más significativos</p> <p>Introducción a las instituciones y la vida política</p>
<b>Lenguaje corporal</b>	<p>Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual</p> <p>Proximidad física y esfera personal</p> <p>Contacto visual y corporal</p>
<b>Convenciones sociales</b>	<p>Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía</p> <p>Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)</p> <p>Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo)</p>
<b>Comportamiento ritual</b>	<p>Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura</p> <p>Ceremonias y festividades relevantes en la cultura</p>
<b>Referentes culturales y geográficos</b>	<p>Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua inglesa, flora y fauna básica)</p> <p>Clima</p> <p>Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales</p>
<b>Lengua</b>	<p>Introducción a las variedades geográficas de la lengua</p> <p>Introducción a las variedades de registro de la lengua</p>

## **IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Véase anexo VII del Proyecto Educativo del Plan de Centro.

## **V. TEXTOS RECOMENDADOS**

Redston, C. y Cunningham, G. (2014) Face2face for Spanish Speakers Intermediate Student's Pack (Student's book with DVD-Rom, Spanish speakers handbook with audio CD and (online) workbook). Cambridge: Cambridge University Press. ISBN: 978-8483232620.

## **VI. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

### **DICCIONARIOS**

Bilingües:

Cambridge Pocket Dictionary

Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

Macmillan Essential Dictionary.

Longman Wordwise Dictionary.

Macmillan School Dictionary.

### **DICCIONARIOS ON LINE**

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.acronymfinder.com>

<http://www.hyperdictionary.com>

<http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)

<http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)

<http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

## **FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN**

New Headway Pronunciation Course Intermediate Student's Practice Book and Audio



CD Pack. Bill Bowler, Sarah Cunningham, Peter Moor, Sue Parminter

### **GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO**

Murphy, R.; *English Grammar in Use Intermediate* (with answers). Cambridge University Press.

### **PÁGINAS WEB DE INTERÉS**

Consultar la página web del centro.