

# Programación de Inglés Nivel Básico (Libres)

CURSO 2016/17



# **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA**

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2016/2017

## PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO

### I. INTRODUCCIÓN

### II. OBJETIVOS

#### A. GENERALES POR DESTREZAS

#### B. ESPECÍFICOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

### III. CONTENIDOS GENERALES (NIVEL BÁSICO 1 Y 2)

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS
2. CONTENIDOS FUNCIONALES
3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES
4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
5. CONTENIDOS GRAMATICALES
6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

### IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### V. TEXTOS RECOMENDADOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

### VI. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

## **I. INTRODUCCIÓN**

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en hasta cinco niveles: Básico, Intermedio, Avanzado, C1 y C2. El Decreto 15/2012, de 7 de febrero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre junto con la orden 27 de septiembre de 2011 establecen la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1), el nivel avanzado en dos cursos (B2). La orden 27 de septiembre de 2011 establece y regula el nivel C1 que se organizará en un curso. El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y

pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.

e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.

f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.

2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.

3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.

4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo.

Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psico-afectivos (actitudes o 'saber ser') del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de

desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El decreto 15/2012, en su artículo 29, establece sobre las programaciones didácticas lo siguiente:

1. Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada idioma y nivel del currículo establecido por la normativa vigente. Se atenderán a los criterios generales recogidos en el Proyecto Educativo y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado. Serán elaboradas por los departamentos de coordinación didáctica, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el equipo técnico de coordinación pedagógica. Su aprobación corresponderá al Claustro de Profesorado y se podrán actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación a que se refiere el artículo 28.

2. Las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a las escuelas oficiales de idiomas incluirán, al menos, los siguientes aspectos:

1. Los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características de la escuela.
2. Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas, y con referencia explícita a:
  - 1º Las pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso, en su caso.
  - 2º La evaluación inicial del alumnado, en su caso.
  - 3º La evaluación para la promoción y, en su caso, la elaboración y aplicación de las pruebas terminales específicas de certificación.
3. La metodología que se va a aplicar.
4. Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado y el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas en el aula.
5. Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.
6. Las medidas de atención a la diversidad.
7. Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.

3. El profesorado desarrollará su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de las enseñanzas que imparta.



## II. OBJETIVOS

### A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

<b>Comprensión oral</b>	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
<b>Expresión e interacción oral</b>	Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
<b>Comprensión de lectura</b>	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
<b>Expresión e interacción escrita</b>	Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

### B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### ▪ NIVEL BÁSICO 1

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li><li>• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.</li><li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de</li></ul>
-------------------------	--

	<p>lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</li> </ul>
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas y otros servicios y lugares públicos.</li> <li>• Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como listados, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).</li> <li>• Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> <li>• Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.</li> </ul>

▪ **NIVEL BÁSICO 2**

<p><b>Comprensión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.</li> <li>• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.</li> <li>• Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.</li> <li>• Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.</li> <li>• Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> <li>• Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas, transporte, restaurantes).</li> <li>• Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.</li> <li>• Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y</li> </ul>

	<p>habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.</p>
<p><b>Comprensión de lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.</li> <li>• Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.</li> <li>• Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido la concesión de una beca.</li> <li>• Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.</li> <li>• Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.</li> </ul>
<p><b>Expresión e interacción escrita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).</li> <li>• Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.</li> </ul>

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

### III. CONTENIDOS GENERALES

#### ▪ NIVEL BÁSICO 1 Y 2

#### 1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Características de la comunicación

Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la Información. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto:

Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual; variedad de la lengua; registro; aspectos básicos del tema: léxico, estructuras sintácticas, contenido relevante; aspectos del contexto espacio-temporal: uso de adverbios de lugar, tiempos verbales, adverbios de tiempo; adecuación del texto al contexto; esquemas de interacción: turnos de palabra)

- Cohesión textual:

- Inicio del discurso

Iniciadores del discurso (*First of all/Let me see/Let's see/You know*)

Introducción del tema (*As to/Regarding/Talking about*)

Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas/ orden de palabras en la oración activa y pasiva)

Enumeración (*firstly/secondly/thirdly/lastly*)

- Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema (*as I told you/as I was saying*)

Correferencia (artículos/demostrativos/pronombres/concordancia de tiempos verbales/anáfora/catáfora)

Sustitución (demostrativos/pronombres)

Elipsis (con el auxiliar: *Do you smoke? Well, I used to/ Did you finish your assignment? No, but I will*)

Repetición (*As I said/As we were saying*)

Reformulación (*I mean/what I want to say*)

Expansión temática

Secuenciación (*first/then/after that, finally*)

Ejemplificación (*like/for example*)

Refuerzo o adición (*also/too/as well*)

Contraste u oposición (*but/although*)

Introducción de subtemas (*on the one hand/on the other hand*)

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (*Let me just say something/What do you think /As I was saying*)
- Apoyo y demostración de entendimiento (*I see/OK/ Right*)
- Petición de aclaración (*Sorry?/Could you explain that again, please?*)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje (*Do you mean.....?/Do you understand?*)
- Marcadores conversacionales (*You see/I mean/Well/Look*).
- Implicaturas conversacionales (*Don't you think so? Do you agree?*)
- Conclusión del discurso
  - Resumen y recapitulación (*in short/after all/now, let me see*)
  - Cierre textual (*finally/ in conclusion/at the end of the day/last but not least*)
  - Recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas; uso de los signos de puntuación; estructura del texto, división en partes; uso de partículas conectoras: conjunciones, adverbios.

## **2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **2.1 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA**

Afirmar (asentir)

*Yes, that's right. I'm from Liverpool*

*Yes, that's true. Yes, she's a Spanish teacher*

*Yes, I do. I work in Granada*

*He's writing another novel at the moment*

*She loved that film/They're coming to Spain this summer*

*I'll be here tomorrow*

*I have just had breakfast*

## Negar

*No, that's not true. He's not my friend at all/No, I didn't say that/ No, she doesn't smoke/She isn't working at the moment/I didn't enjoy the meal at all/They aren't working tomorrow/The school won't be open tomorrow/I haven't seen that film yet*

## Corregir (rectificar)

*No, actually I'm from Seville*

*No, she's not his wife, she's his fiancée*

*No, really, I don't smoke*

*In fact, I'm a flight attendant*

*No, that's wrong. 'Oliver Twist' was written by Dickens not Thackeray*

*No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro*

## Describir y narrar

*Ana is a very clever, kind girl*

*Lucena is a town in the province of Córdoba*

*Picasso was a famous Spanish painter*

*The Beatles were the most famous pop group in history*

*Japanese is considered to be an extremely complicated language to learn*

*I was having a siesta when you called*

*First, I went to the gym, then I did a bit of shopping and finally I met some friends for lunch*

## Expresar acuerdo

*I agree with you*

*I'm with you in this matter*

*I think that you're right*

*Yes, you're right*

## Expresar desacuerdo (disentir)

*I don't agree with you*

*I think you're wrong*

*I disagree with that idea*

*I completely disagree*

## Expresar conocimiento

*I know what happened*

*We are aware of the changes*

*I know all about that*

*They told me all about it*

Expresar desconocimiento

*I don't know*

*I have no idea*

*Nobody told me anything about it*

*I wasn't aware of that*

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo

*Julia can speak English*

*I know how to make a Spanish omelette*

*My sister could play the violin when she was five years old*

*We were able to download the attachment you sent*

*He is still able to run around the park every day*

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo

*Ana can't drive*

*He doesn't know how to change a tyre*

*He couldn't understand any Spanish when he came here for the first time*

*He couldn't find his keys*

*She isn't able to look after herself any more*

Expresar algo que se ha olvidado

*I don't remember her name*

*We forgot your number*

*I can't remember what she told me*

*I always forget to lock the back door*

*She has forgotten all about what she said at the party*

Expresar una opinión

*I think that man's a fool*

*In my opinion, he's really rude and arrogant*

*As far as I can see, he's made a big mistake*

*I think he's crazy*

Expresar probabilidad/posibilidad

*She will probably call later/He must be mad!*

*Maybe they will win next year*

*I think she could pass this time*

*Perhaps that's the only solution*

*That's not very likely, is it?*

*Things can still improve, can't they?*

Expresar obligación/necesidad



*I have to finish this assignment by tomorrow*  
*I had to go shopping with my wife last weekend*  
*I must get a haircut*  
*I needed a lot more time to prepare my presentation*

Expresar la falta de obligación/necesidad

*You don't have to wear a tie in your job*  
*I didn't have to go to work last Monday*  
*We didn't need any cash in the hotel*  
*You didn't need to make so much food*  
*There's no need to shout. I'm not deaf!*  
*A car isn't necessary if you live in the centre of a big city*

Formular hipótesis

*If you study enough, you'll pass*  
*If you arrive late, they'll start without you*  
*If you don't read the instructions, you won't be able to set up the DVD player*  
*If you don't take an umbrella, you'll get wet*  
*If you don't like the dish of the day, you can choose something else off the menu*  
*If you don't study English at home too, you won't make real progress*

Identificar (se)

*My name 's Ian Walsh and I'm from Liverpool*  
*This is my girlfriend Anya from Frankfurt*  
*These are my parents, Mike and Mary*  
*I'm Carmen, the new head of the English Department*  
*That's Pilar, Laura's sister*

Informar (anunciar)

*Students at the Official Language School can apply for grants*  
*Pupils must pay their fees by the end of this month*  
*All applications have to be made online*  
*You have to apply for the course online Tomorrow's French class is cancelled*  
*The 8.30 train for London Victoria is arriving at Platform 5*  
*The oral exams will begin on Monday*  
*Mr Murphy will not be at work next week*  
*Scarlett and I are getting married this summer*

## **2.2 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN**

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

*I'm going to do more exercise*

*I'll send you that information, OK?*

*Let me do it, alright?*

*Do you want me to help you with the cooking?*

*I don't mind babysitting for you*

*I'm quite prepared to do all of the housework while she's at work*

Ofrecer algo (p.e. ayuda)

*Would you like me to come with you?*

*Would you like another coffee?*

*Do you want some ice with your Coke?*

*Can I help you with the application form?*

*Please, help yourself to some cake*

Ofrecerse a hacer algo

*Shall I close the window?*

*I'll finish the curriculum for you, alright?*

*Can I help you to do the dishes*

Negarse a hacer algo

*No, I won't do it*

*I'm not going to accept that*

*Sorry, but I'm not going to do it*

*There's no way I can accept that*

*Unfortunately I have to say no*

*I refuse to do that*

## **2.3 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE**

Aconsejar

*You should quit drinking coffee*

*You could try to talk to her again*

*You ought to read more in English*

*Try not to be so direct*  
*You shouldn't spend so much on clothes*  
*Why don't you learn to use a laptop?*

Advertir (alertar, amenazar)

*If you do that again, you'll be sorry*  
*Stop it or I'll leave*  
*Be careful or you'll lose that girl*  
*Don't do that again or I'll smack you*  
*Look out there's a car coming!*  
*There's a police car behind us*

Comprobar que se ha entendido el mensaje

*Did you understand what I said?*  
*Do you understand me?*  
*Do you follow me?*  
*Is that clear?*  
*You understand me, don't you?*

Dar instrucciones y órdenes

*Come with me, OK?*  
*Turn your mobile off, please*  
*Don't leave your mobile in the car!*  
*First go the school's webpage and then click on the English Department link*  
*Students must bring their own material to class*  
*Take the first on the left and then turn right at the Town Hall*  
*Stop shouting, please!*  
*Leave me alone, OK?*  
*Turn down that TV!*  
*You have to pay the bill by end of the month, OK?*

Pedir algo

*I'd like a ham sandwich, please*  
*Can I have the bill, please?*  
*Could I have some more tea, please?*  
*Can you pass me the milk, please?*

Pedir ayuda

*Help me, please!*  
*Can you help me, please?*  
*Could you help me to fill in this form?*

*I need your help with the housework*

Pedir confirmación

*Do you mean I can't do the course?*

*She's the new director of the school in Baza, isn't she?*

*She studied at Cambridge, didn't she?*

*You're Miguel's sister, aren't you?*

*Is this right?*

*Is this information correct?*

*Can you confirm the reservation, please?*

Pedir consejo

*Should I study English or Chinese?*

*What do you think I should do now?*

*What should I order?*

*Can you recommend anything from the menu?*

*Can you give me some advice on degree courses?*

Pedir información

*Do you know where to get the bus to Sheffield?*

*Can you tell me Maribel's e-mail?*

*What time is the next bus to Glasgow?*

*Can you tell me where I can buy some batteries, please?*

*Excuse me, when do I have my oral exam?*

*Where can I get a new mobile phone down?*

Pedir instrucciones

*How can I use this mobile?*

*How do you turn on this MP3 player?*

*Can you tell me how this calculator works?*

*How does this device work?*

*How do you make paella?*

Pedir opinion

*What do you think of "Great Expectations"?*

*Did you like that film I lent you?*

*Did you enjoy the film?*

*What do you think about the new laws on sexual equality?*

Pedir permiso

*May I close the door, please?*

*Can I use your dictionary, please?*

*Can we go now?*

*Do you mind if I turn off the central heating?*

*I'd like to turn on the TV if you don't mind*

Pedir que alguien haga algo

*Please pass me that newspaper*

*Will you turn down the radio, please?*

*Can you pass me the salt, please?*

*Could you turn on the air-conditioning, please?*

*Leave your dirty clothes in the basket, OK?*

Pedir que alguien aclare o explique algo

*Can you explain that again, please?*

*Can you give me more details, please?*

Preguntar por gustos o preferencias

*What kind of food do you like?*

*Do you prefer coffee or tea?*

*Do you like football?*

*Do you enjoy cooking?*

Preguntar por intenciones o planes

*What are you doing tonight?*

*When are you going to tell her you like her?*

*Are you going to stay in Spain this summer?*

*Do you have any plans for the summer holidays?*

Preguntar por la obligación o la necesidad

*Do I have to do this today?*

*Do you have to wear a uniform?*

*Do we need to hand in the project this month?*

*Do I need a photocopy of my I.D. card?*

Preguntar por sentimientos

*How do you feel?*

*How are you feeling?*

*How is it going?*

*Are you feeling better or worse?*

*Is she happy about the news?*

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo

*Do you agree with me?*

*Do you disagree with the new plans?*

*Don't you agree with what I said?*

*Are you with us in this question?*

Preguntar por el conocimiento de algo

*Do you know what happened last night?*

*Does she know what she has to do to get the grant?*

*Are you aware of the changes in the curriculum?*

*Did you know any Spanish when you first came here?*

*Does she know how you feel?*

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo

*Can you speak French?*

*Can she ride a motorbike?*

*Can they speak Spanish?*

*Do they know how to use the cooker?*

*Do you know how to make strawberry cheesecake?*

*Is he able to look after himself?*

*Was she able to walk after her operation?*

Prohibir

*You can't smoke in here*

*You mustn't hit your English teacher*

*Using mobiles in class is not allowed*

*You're not allowed to ride your bike on the pavement*

*Food and drink are not permitted in the operating theatre*

Proponer

*Let's have a coffee!*

*Shall we rent a DVD tonight?*

*What about going out for dinner tonight?*

*How about a break?*

*Why don't you invite Lara to our party?*

## **2.4 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS**

Aceptar (acceder)

*Yes, please, I'd like another coffee*

*Thank you, I'd love to go to your wedding*

*Thank you, that'd be very nice*

*Yes, no problem. I'll do it*

*Sure. I'll be there tomorrow at 5pm*

Declinar una invitación u ofrecimiento

*Thank you, but I can't go out for dinner tomorrow*

*Sorry, I can't go to your party*

*I'm sorry but I won't be in Málaga on that day*

*We're very sorry but we won't be able to go to the reception*

Agradecer

*Thanks very much for the present!*

*Thanks for your help!*

*I'm very grateful for your help*

*We appreciate your concern*

Responder ante un agradecimiento

*That's OK*

*You're welcome*

*It's OK*

*No problem*

Atraer la atención

*Excuse me!*

*Can you listen to me, please!*

*Hey, Alba, I'm here!*

Dar la bienvenida

*Welcome to Lucena!*

*Please, make yourself at home!*

Despedir (se)

*Goodbye*

*See you later*

*Bye*

*Bye-bye*

Dirigirse a alguien

*Excuse me, Mr Obama, can we ask you a question?*

*Hey, María! Can you teach my That's English class tomorrow?*

*Rafa! Can you give me a hand?*

Excusarse por un tiempo

*Can you excuse me for a moment, please!*

*Sorry, I won't be long*  
*I need to go to the bathroom for a moment*  
*Can you give me five minutes, please?*

Felicitar

*Congratulations on the new job!*  
*Well done! You played really well!*  
*Your marks are excellent!*  
*You're going to have a baby? That's great news!*

Responder a una felicitación

*Thanks very much*  
*That's very nice of you*  
*That's very kind*

Formular buenos deseos

*Have a great Xmas!*  
*I hope that you enjoy your holidays!*  
*Enjoy your weekend!*  
*Have a good trip/journey!*

Interesarse por alguien o algo

*How's your Dad?*  
*Is your new house nice?*  
*Tell me about his new girlfriend!*  
*Is your sister happy in Manchester?*  
*How does she find England?*

Invitar

*Would you like to come to a party this weekend?*  
*Please come to a barbecue at our house this weekend*  
*We're giving a party on Saturday night. Would you like to come?*  
*I'll pay for these coffees, OK?*  
*We will pay for lunch, alright?*

Pedir disculpas y pedir perdón

*I'm very sorry*  
*I'm sorry about what I said*  
*We're very sorry about what happened yesterday*  
*I apologise; Please forgive me*

Aceptar disculpas y perdonar

*Don't worry*



*That's alright*

*It's OK*

*Don't worry about it*

*Let's forget it, OK?*

Presentar (se)

*Hi, I'm Alba, Samuel's sister*

*This is my cousin, Nuria*

*Good evening. My name is Tony Harris*

*This is my colleague, Ms. Lara Hughes*

Reaccionar ante una presentación

*Pleased to meet you*

*Nice to meet you*

Saludar

*How are you?*

*How are things?*

*How are you doing?*

Responder al saludo

*I'm fine, thank you*

*I'm great, thanks*

*I'm good, thanks*

## **2.5 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES**

Expresar aprobación

*I think she did really well*

*Rafa is totally right to defend his position*

*I think the new law is completely necessary*

*That's a brilliant idea!/What a great singer!*

*That's the way to do things!*

Expresar desaprobación

*I think you made a mistake*

*That's not the way to do things!*

*Teresa doesn't know what she's talking about*

*I think the new proposals are wrong*

*What a terrible song!*

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta

*I'd love to speak English like Emilio!*

*We'd love to live by the sea*

*She loves living in a typical neighbourhood like the Campo de Aras*

*I like working with people who are open and honest*

*I enjoy meeting new people*

*I like opera very much.*

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada

*I wouldn't like to work there with that rude man*

*She wouldn't like to be the boss*

*I don't like explaining other people's work*

*I hate waiting in queues*

*I can't stand getting up early in winter*

*I don't like Indian food very much*

*She hates soap operas and gossip magazines*

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración

*That's wonderful!*

*I'm very pleased that you passed your final exams*

*We're delighted with the news*

*I'm really happy with things at the moment*

*She's very happy with her new boyfriend*

*I'm quite satisfied with my salary*

*I'm very impressed with her new book!*

Aprecio, simpatía

*We get on very well*

*We're good friends*

*We understand each other very well*

*I think that Pilar is a really great girl!*

*I think that Steve is a nice fellow*

*Juan is a very friendly, easy-going man*

*Antonio's a good guy!*

Desinterés

*This is really boring!*

*I'm not interested in anything he say  
She isn't interested in looking for a new job  
I don't care about this/I'm fed up with my job  
I don't feel any interest in science fiction  
I'm tired of the whole story*

#### Interés

*That sounds really interesting!  
I'm very interested in modern Spanish history  
She's interested in buying a flat  
He's fascinated by birds  
Tell me more about your job!  
I'd like to know more about science  
She cares about the environment*

#### Enfado

*I'm very angry with that guy  
He really annoys me  
She's mad with me  
It makes me so annoyed!  
That angers me!; That's really annoying!*

#### Esperanza

*I hope you are happy together  
I hope to get a better job soon  
Let's hope the exam is easy!  
I'm very hopeful about the new situation at work  
Where there's life there's hope!*

#### Preferencia

*I prefer tea to coffee  
I'd prefer to live in London and not New York  
I like beer more than wine  
I think that Mediterranean food is much better than typical American food*

#### Tristeza e infelicidad

*I'm sorry that things ended so badly  
I'm very upset with what he said  
She's feeling sad after she broke up with her boyfriend  
I'm not happy at work  
María seems really unhappy these days*

*I feel a bit down today*  
*I don't feel like doing anything*  
*Monday mornings give me the blues*

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño

*I'm very tired*  
*I'm absolutely exhausted*  
*He's falling asleep*  
*I need to relax for a while*  
*I'm a bit sleepy*  
*He fell asleep*

Dolor y enfermedad

*My leg hurts*  
*I have a sore throat*  
*She has a pain in her wrist*  
*I have a headache*  
*I have a cold*  
*I feel a little under the weather*  
*She got over the flu after a week*

Frío y calor

*I'm very cold*  
*It's freezing in Liverpool in January*  
*It's a bit cool outside*  
*It's very hot in Granada in summer/*  
*It's boiling in Seville in August*  
*I'm hot*  
*I'm very warm*  
*I don't like the heat.*

Hambre y sed

*I'm hungry*  
*I'm always starving at nine o'clock*  
*I fancy a sandwich*  
*I'd like a glass of water*  
*I'm very thirsty*  
*I need a nice, cold drink*

### 3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En la clase

*How do you say X in English?*

*What does X mean?*

*Can you say that again, please?*

*I'm sorry I don't understand*

En un centro educativo

*When do we do our final exams?*

*I'd like to register for an intensive course*

*When does the course start?*

*How much does the course cost?*

En un restaurante, cafetería

*Can I have a glass of wine please?*

*Can I have the menu, please?*

*Do you have a children's menu?*

*Can I have the bill, please?*

En una tienda, supermercado

*Do you have this sweater in a medium?*

*Can I try it on?*

*Where are the changing rooms?*

*Can I pay by credit card?*

Transporte y viajes

*Can you give me a train timetable please?*

*What time is the next train for Edinburgh?*

*I'd like a return ticket to Leeds for tomorrow morning*

*Can I leave the return open?*

Visitando la ciudad

*Excuse me, where is the tourist information?*

*How can I get to the National Gallery?*

*What time does this museum open?*

*Can I have a map of York, please?*

En un hotel

*Hello, can I have a double room for two nights, please?*

*I'd like a room with a view, please*

*I need some more towels in room  
How can I make call from my room?*

En la oficina de correos

*I'd like to send this letter to Spain?  
How much does it cost to send it first class?  
When will it arrive?  
I'd like to send a parcel first class*

Hablar por teléfono

*Hello, it's me Jose  
Can I speak to Mónica, please?  
Can you put me through to Mr Stephenson?  
Can you hold on a moment, please?*

En el médico o el hospital

*I feel ill  
Where does it hurt?  
I was sick last night  
I feel dizzy*

#### **4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

##### **FONÉTICA Y FONOLOGÍA:**

- Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico inglés. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Vocales. Distinción entre vocales largas y cortas en el caso de los 'pares mínimos' y la producción de éstos

Diptongos (*boy-* /boɪ/) y triptongos (*flower-* /flaʊə/)

- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Sistema consonántico inglés. Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Consonantes. Distinción entre consonantes sordas y sonoras (voiced and voiceless) producción de éstas

- Procesos fonológicos:

Acento fónico de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Uso de /z/, /s/, /iz/ - distinción y producción

Ritmo acentual de la frase inglesa frente a ritmo silábico de la frase española – distinción y producción

Distinguir -en el contexto de la frase- entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Producción de esta distinción

Entonación

Reconocer y producir las pautas más comunes: oraciones enunciativas, interrogativas (abiertas y cerradas), exclamativas e imperativas

Alternancia vocálica

Alternancias morfofonológicas. -(e)s y -ed

Elisión – diferencia entre la elisión y la contracción

## **ORTOGRAFÍA:**

- El alfabeto/ los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Saber deletrear.
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Signos ortográficos
- Uso de los caracteres en sus diversas formas– uso de la mayúscula en inglés

## **5. CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **5.1 LA ORACIÓN SIMPLE**

5.1.2. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

5.1.2.1. Oración declarativa

5.1.2.1.1. Suj + V + Atrib (*He was the winner*).

5.1.2.1.2. Suj + V<sub>intr</sub> (*She walked away*)

5.1.2.1.3. Suj +V<sub>trans</sub> + OD (*She finished the book*)

5.1.2.1.4. Suj +V+ OD+C (*He met Lara in Madrid*)

5.1.2.1.5. Suj + V+ OI+ OD (*She sent me an e-mail*)

5.1.2.1.6. V+ OI+ OD+C (*Please, pass me that pen on the table*)

- 5.1.2.1.7. Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V) (*I don't drive/I can't cook*)
- 5.1.2.2. Oración interrogativa
  - 5.1.2.2.1. Total: VAux / VMod + Suj + V ? (*Did your friends call you?/Can you call back later?*).
  - 5.1.2.2.2. Parcial: Interrogativo + (Aux) +( Suj)+ V? (*Where does he live?/ Where have they gone?/ Who left that book?*)
- 5.1.2.3. Oración exclamativa
  - 5.1.2.3.1. What + SN (*What a surprise!*)
  - 5.1.2.3.2. How + SAdj (*How wonderful!*)
  - 5.1.2.3.3. Interjecciones: (*Wow!/Ouch!*)
  - 5.1.2.3.4. Oraciones interrogativas con intención exclamativa (*Isn't she nice!/Wasn't that film great!*).
- 5.1.2.4. Oración imperativa
  - 5.1.2.4.1. 'Bare Infinitive' (*Close that door!*)
  - 5.1.2.4.2. Neg + V (*Don't say that!*)
- 5.1.2.5. Fenómenos de concordancia
  - 5.1.2.5.1. S+V (*People love gossip*).
  - 5.1.2.5.2. Nombres colectivos (*His family is/are from London*)

## **5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

- 5.2.1. Expresión de relaciones lógicas
  - 5.2.1.1. Conjunción: (*and*)
  - 5.2.1.2. Disyunción: (*or*)
  - 5.2.1.3. Oposición: (*but*)
  - 5.2.1.4. Comparación: las formas comparativas (*more/-er... than/ so/as ...as/less ... than*)
  - 5.2.1.5. Condición: (*if/unless/as long as/frases condicionales tipo 0 y 1*)
  - 5.2.1.6. Concesión: (*although*)
  - 5.2.1.7. Causa: (*because*)
  - 5.2.1.8. Finalidad: (*to+ infinitivo - el infinitivo de propósito*)
  - 5.2.1.9. Resultado: (*so/so that*)
- 5.2.2. Relaciones temporales
  - 5.2.2.1. Anterioridad: (*before*)
  - 5.2.2.2. Posterioridad: (*after/when*)
  - 5.2.2.3. Simultaneidad: (*when/while*)



5.2.2.4. Otros: (*since/until*)

### **5.3. EL SINTAGMA NOMINAL**

#### **5.3.1. El núcleo**

##### **5.3.1.1. Sustantivo**

###### 5.3.1.1.1. Clases

5.3.1.1.1.1. Comunes: Individuales y Colectivos (*woman/doctor/team/staff*)

###### 5.3.1.1.1.2. Concretos

5.3.1.1.1.2.1. Contables (*rubber/pencil*)

5.3.1.1.1.2.2. No contables (*butter/wool*)

###### 5.3.1.1.1.3. Abstractos

5.3.1.1.1.3.1. Contables (*problem/thought*)

5.3.1.1.1.3.2. No contables (*peace/friendship*)

5.3.1.1.1.3.3. Propios (*Helen/London*)

5.3.1.1.2. Género: masculino y femenino: distintos lexemas

5.3.1.1.3. Número: singular y plural, regulares e irregulares no extranjeros

5.3.1.1.3.1. Plurales extranjeros (*criterion/criteria, alumnus/alumni*)

5.3.1.1.4. Caso: posesivo: el genitivo sajón( 's/s' ) ; of + N ( *Sarah 's car/My friends' husbands/James's sister/The University of Granada/the dish of the day*)

##### **5.3.1.2. Pronombres**

###### 5.3.1.2.1. Personales

5.3.1.2.1.1. Sujeto (*I/you/she/he/it/ we/you/they*)

5.3.1.2.1.2. Objeto (*me/you/her/him/it/us/you/them*)

5.3.1.2.2. Posesivos (*mine/ yours/hers/his/its/ours/yours/theirs*)

5.3.1.2.3. Reflexivos (*myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, themselves*)

5.3.1.2.4. Demostrativos (*this/ that/these/those*)

5.3.1.2.5. Indefinidos(*somebody/someone/something/nobody/no-one /everybody/everyone/everything*)

5.3.1.2.6. Interrogativos/exclamativos

(*what/who/where/when/how/how/much/how many/which/whose*)

5.3.1.2.7. Relativos (*who/that/which/whom*)

##### **5.3.1.3. Modificación del Núcleo**

###### **5.3.1.3.1. Determinantes**

5.3.1.3.1.1. Artículos

- 5.3.1.3.1.1.1. Determinado (*the - He prefers the new version*)
- 5.3.1.3.1.1.2. Indeterminado (*a, an - She 's a doctor*). Distinción entre 'a/an' y 'one' (*He has 'a German girlfriend' y no 'one German girlfriend*). Su uso equivalente con las medidas (*I lived for a/one year in France*)
- 5.3.1.3.1.2. Ausencia de artículo (*I like children/Life is hard.*)
- 5.3.1.3.1.3. Demostrativos (*this/ that/ these/those*)
- 5.3.1.3.1.4. Posesivos (*my/your/his/her/its/our/your/their*)
- 5.3.1.3.1.5. Interrogativos (*what/ which/whose*)
- 5.3.1.3.1.6. Cuantificadores.
- 5.3.1.3.1.7. Numerales: cardinales y ordinales
- 5.3.1.3.1.8. Otros cuantificadores (*a quarter/ half (a)/some/any/much/many/a lot (of)/(a) little/(a) few*)
- 5.3.1.3.2. **Aposición** (*Ann, John's ex-wife, has moved to Chicago*)
- 5.3.1.3.2.1. **Modificación mediante:**
  - 5.3.1.3.2.1.1. SAdj (*a big garden/the pink panther*)
  - 5.3.1.3.2.1.2. SPrep (*the shop on the corner/the lady in red*)
  - 5.3.1.3.2.1.3. Frase con pronombre relativo (*the boys who were playing football/the office where I work*)
- 5.3.1.3.2.2. **Posición de los elementos:** (Det /genitivo +) (SAdj +) N (+ SPrep) (+frase de relativo) (*My wife 's new car/A young boy with long hair/The small shop on the corner where you got the fruit*)
- 5.3.1.3.2.3. **Fenómenos de concordancia**
  - 5.3.1.3.2.3.1. Número: Demostrativo – Sustantivo (*This book/those books*)
  - 5.3.1.3.2.3.2. Género y número del posesivo y el sustantivo (*His mother/their children*)
- 5.3.1.3.2.4. **Funciones sintácticas del sintagma**
  - 5.3.1.3.2.4.1. Sujeto (*The girl was really intelligent*)
  - 5.3.1.3.2.4.2. Objeto Directo (*She likes books*)
  - 5.3.1.3.2.4.3. Objeto Indirecto (*They gave Susan the prize*)
  - 5.3.1.3.2.4.4. Atributo (*She is a really intelligent girl*)
  - 5.3.1.3.2.4.5. Complemento del objeto (*They named her the new director*)
  - 5.3.1.3.2.4.6. Complemento Circunstancial (*She likes reading in the garden*)

#### 5.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

#### 5.4.1. **Núcleo: adjetivo**

5.4.1.1. Género

5.4.1.2. Caso

5.4.1.3. Número

5.4.1.4. Grado: positivo, comparativo y superlativo

5.4.1.4.1. Comparativo.

5.4.1.4.1.1. Igualdad (*not*) *as/so* + *N* + *as*

5.4.1.4.1.2. Superioridad [*N* + *-er*] / [*more* + *N*] + *than*

5.4.1.4.1.3. Inferioridad *less* + *N* + *than* .

5.4.1.4.1.4. Superlativo *the* + [*N* + *-est*] / [*most* + *N*]

#### 5.4.2. **Modificación del núcleo**

5.4.2.1. Adv. Grado y cantidad (*very, little, too*)

5.4.2.2. N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*)

5.4.2.3. Orden básico de los adjetivos: (*She's got short blonde hair/a beautiful old match/an Italian leather jacket*)

5.4.2.4. Posición de los elementos (Neg+ SAdv) + N (+ SPrep) (*too old/not very good at mathematics*)

5.4.2.5. Fenómenos de concordancia (*five pounds/a five-pound note/a toothbrush*)

### 5.5. **EL SINTAGMA VERBAL**

#### 5.5.1. **Núcleo: verbo**

5.5.1.1. Clases

5.5.1.1.1. Verbos Predicativos (*ask/ study*)

5.5.1.1.2. Verbos Copulativos (*be/look*)

5.5.1.1.3. Verbos Auxiliares ( *be/have/do*)

5.5.1.1.4. Verbos Modales (*can/must* )

5.5.1.2. Tiempo

5.5.1.2.1. Expresión del presente (Presente Simple/Continuo)

5.5.1.2.2. Expresión del pasado (Pasado Simple/Continuo/Presente Perfecto)

5.5.1.2.3. Expresión del futuro (*will/going to*/presente continuo)

5.5.1.2.4. Introducción al estilo indirecto (*say* y *tell*)

5.5.1.3. Aspecto

5.5.1.3.1. Contraste durativo/habitual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)

- 5.5.1.3.2. Contraste iterativo/puntual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)
- 5.5.1.3.3. El uso de los tiempos continuos (*Stative and active verbs*: *I like/love this book/I'm reading this book*)
- 5.5.1.4. Modalidad
  - 5.5.1.4.1. Factualidad (Indicativo)
  - 5.5.1.4.2. Necesidad/Ausencia necesidad (*need/don't need*)
  - 5.5.1.4.3. Obligación/Prohibición/Ausencia de obligación/Prescripción/Consejo (*must (not)/ should (not)/have to/don't have to/can/can't/mustn't*)
  - 5.5.1.4.4. Capacidad (*can/ could*)
  - 5.5.1.4.5. Permiso (*may/can*)
  - 5.5.1.4.6. Posibilidad (*can/could/maybe*)
  - 5.5.1.4.7. Intención (*be going to*)
  - 5.5.1.4.8. Sugerencia (*what/how about + SN/ing/What about going to the beach?/ What about a coffee?*)
  - 5.5.1.4.9. Ofrecimiento (*will/would/I'll call him for you/Would you like to come with us?*)
  - 5.5.1.4.10. Peticiones (*can/could/ Can I have another copy, please?*)
- 5.5.1.5. Voz: Activa
  - 5.5.1.5.1. Modificación del núcleo mediante la negación (*do/have/Mod + not + V; be + not/ I don't smoke/He hasn't finished/She's not very friendly*)
- 5.5.1.6. Posición de los elementos
  - 5.5.1.6.1. Oración declarativa; V; VAux + not + V
  - 5.5.1.6.2. Oración interrogativa: VAux + SN + V
  - 5.5.1.6.3. Oración imperativa: Bare infinitive; Don't + V./Let's not +V)
  - 5.5.1.6.4. Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing )
- 5.5.1.7. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*like, love, enjoy, hate + -ing/ I like dancing/I love reading*)
- 5.5.1.8. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*want, would like, need +-to/ I want to go/ I need to know*)
- 5.5.1.9. Verbos con partícula - *Phrasal Verbs*
  - 5.5.1.9.1. Intransitivos (*She got up at 7*)
  - 5.5.1.9.2. Transitivos con partícula como preposición (*Look for me*)
  - 5.5.1.9.3. Transitivos con partícula como adverbio (*I turned on the TV/I turned it on*)
  - 5.5.1.9.4. Transitivos con doble partícula (*I look forward to it*).

## **5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**

### **5.6.1. Núcleo: Adverbio**

#### 5.6.1.1. Clases

- 5.6.1.1.1. Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
  - 5.6.1.1.2. Tiempo (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
  - 5.6.1.1.3. Movimiento (*here/there/home/away/back*)
  - 5.6.1.1.4. Frecuencia (*always/often/sometimes*)
  - 5.6.1.1.5. Modo (*Adj+ly/slowly/ quickly/ excepciones como hardly y lately/so/ together/well*)
  - 5.6.1.1.6. Cantidad (*little/few/ much/ many*)
  - 5.6.1.1.7. Afirmación (*yes/certainly/of course/indeed*)
  - 5.6.1.1.8. Negación (*no/ never/not*).
  - 5.6.1.1.9. Duda o probabilidad (*maybe/possibly/perhaps*).
  - 5.6.1.1.10. De restricción (adición/exclusión/inclusión/*only/also/as well*)
  - 5.6.1.1.11. Interrogativos y exclamativos (*how/when/where/why*)
  - 5.6.1.1.12. Conectores (*however/although/because*)
  - 5.6.1.1.13. Modificadores oracionales (*fortunately/ naturally/definitely*)
- #### 5.6.1.2. Grado
- 5.6.1.2.1. Positivo (*very/quite/rather*)
  - 5.6.1.2.2. Comparativo (*sooner/nearer*)
  - 5.6.1.2.3. Superlativo (*the soonest/the nearest*)
- ### **5.6.2. Locuciones adverbiales** (*at the end/ from time to time*)
- 5.6.2.1. Modificación del núcleo mediante SAdv (*pretty soon/reasonably well*)
- ### **5.6.3. Posición de los elementos**
- 5.6.3.1. Verbo + Adverbio (*They worked very hard*)
  - 5.6.3.2. Adv + Adj/Partic/Adv (*extremely good/awfully interesting/very well*)
  - 5.6.3.3. S+Adverbio de frecuencia+ Verb (*I usually go camping*)

## **5.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

### **5.7.1. Núcleo: Preposiciones**

- 5.7.1.1. Tiempo: (*in/at/on/before/after*)
- 5.7.1.2. Duración: (*from/ to/until/ till/since/for*)
- 5.7.1.3. Lugar: (*in/at/on/near/next to/by/in front/of/behind/under/over /above/opposite/among/between*)

- 5.7.1.4. Movimiento/dirección: (*from/to/into/out of/up/down/over/under/past/through*)
- 5.7.1.5. Pertenencia: *of* (*The House of Bernarda Alba*)
- 5.7.1.6. Otras: (*about/for/with/without*)
- 5.7.2. **Locuciones preposicionales:** (*at the beginning/in the middle of/at the front/back of*)
- 5.7.3. **Modificación del sintagma**
  - 5.7.3.1. Verbo + preposición: (*listen to/ask for*)
  - 5.7.3.2. Adjetivo + preposición: (*interested in/good at*)
  - 5.7.3.3. Nombre + preposición: (*congratulations on/dozens of*)
  - 5.7.3.4. Preposición+ forma ing: (*I'm tired of waiting/I'm worried about buying a flat*)
- 5.7.4. **Posición de los elementos**
  - 5.7.4.1. Prep + SN/SN+Prep en interrogativas: (*Here's a present for you/Where are you from?*)

## 6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

### CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva.

#### **Identificación personal**

Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, nacionalidad y procedencia, documentación y objetos personales básicos, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas, gustos y preferencia, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas.

#### **Vivienda, hogar y entorno**

Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno

#### **Actividades de la vida diaria**

La hora, actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos

#### **Tiempo libre y ocio**

Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, aficiones intelectuales comunes

### **Viajes**

Vacaciones, hotel y alojamiento

### **Relaciones humanas y sociales**

Correspondencia personal básica, vida social

### **Salud y cuidados físicos**

Descripción básica del estado físico y anímico, salud y cuidados físicos.

### **Aspectos cotidianos de la educación**

Centros e instituciones educativas, asignaturas, material y mobiliario de aula

### **Compras y actividades comerciales**

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos

### **Alimentación**

Alimentos y bebidas básicos, indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas; utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración.

### **Bienes y servicios**

Teléfono, correo

### **Lengua y comunicación**

Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase

### **Medio geográfico, físico y clima**

Países y nacionalidades, unidades geográficas básicas, el clima y el tiempo atmosférico (conceptos básicos)

## **CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES**

- Entidades (identificación, definición, deixis determinada e indeterminada)
- Propiedades (existencia, inexistencia presencia, ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento).
- Relaciones (espacio: lugar y posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento; tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro inmediato; duración y frecuencia; comienzo, continuación y finalización)
- Cantidad número (numerales, ordinales), cantidad relativa
- Cualidad forma, color, material, edad

- Valoración precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.
- Estados, procesos y actividades
- Relaciones lógicas (conjunción y disyunción, oposición, comparación, causa, finalidad y resultado)
- Relaciones espacio, lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento
- Tiempo divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo: presente y pasado; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización

## **OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones más comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso)
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes
- Falsos amigos muy comunes

## **7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

### **Ámbito**

#### **Contenidos**

En cualquier caso, se citan ejemplos tipo y no una lista exhaustiva.

#### **Vida cotidiana**

Comida y bebida: productos básicos de uso, introducción a los horarios y hábitos de comida, festividades y celebraciones muy relevantes de la cultura, actividades de ocio más usuales, aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio,

#### **Condiciones de vida**

Vivienda: características y tipos, compras: tiendas y establecimientos; viajes:



aspectos básicos del alojamiento y transporte

### **Relaciones personales**

Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, personajes famosos, desconocidos...)

### **Valores, creencias y actitudes**

Tradiciones muy importantes, valores y creencias fundamentales, características básicas del sentido del humor de la cultura; tradiciones muy importantes; nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico)

### **Lenguaje corporal**

Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes, proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal

### **Convenciones sociales**

Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamientos o a las visitas , normas de cortesía (puntualidad, reglas de cortesía, vestimenta adecuada, modos y maneras de saludar, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia.

### **Comportamiento ritual**

Celebraciones, ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

### **Referentes culturales y geográficos**

Introducción al clima, algunos referentes geográficos básicos; algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

### **Lengua**

Introducción básica a las variedades geográficas, y variedades de registro.

## **IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Véase anexo VII del Proyecto Educativo del Plan de Centro.

## **V. TEXTOS RECOMENDADOS**

### **NIVEL BÁSICO 1**

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012). English File Third Edition Elementary (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459891-0.

### **NIVEL BÁSICO 2**

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. y Seligson, P. (2012) English File Third Edition Pre-Intermediate (Student's book + Printed Workbook with Key + Online Skills Practice). Oxford: Oxford University Press. ISBN: 978-0-19-459893-4.

## **VI. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

### **DICCIONARIOS**

Bilingües:

Cambridge Pocket Dictionary

Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

Macmillan Essential Dictionary.

Longman Wordwise Dictionary.

Macmillan School Dictionary.

### **DICCIONARIOS ON LINE**

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.acronymfinder.com>

<http://www.hyperdictionary.com>

<http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)

<http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)

<http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

### **COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA**

Jayne Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.

Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios y Libro de texto.

### **FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN**

Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.

Parminter, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford)

### **GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO**

Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.

Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

## PÁGINAS WEB DE INTERÉS

Consultar la página web del centro.